



**Lantegi Batuak**

Ehuneko ehun gai Cien por cien capaces



**MÉTODO** DE  
**PERFILES** DE  
**ADECUACIÓN**

DE LA **TAREA**  
A LA **PERSONA**



**5ª Edición**



# Indice

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>PERFIL DE LA PERSONA.....</b>	<b>18</b>
Ventana superior del perfil de la persona.....	19
A. Autonomía personal.....	30
B. Procesado de la información.....	33
C. Aptitudes Físicas.....	43
D. Actitudes ante el trabajo.....	47
E. Factores ambientales.....	57
F. Envejecimiento.....	62
<b>PERFIL DEL PUESTO .....</b>	<b>70</b>
A. Autonomía personal.....	71
B. Procesado de la información.....	74
C. Aptitudes Físicas.....	84
D. Actitudes ante el trabajo.....	88
E. Factores ambientales.....	98
<b>ANEXOS.....</b>	<b>103</b>
Anexo I.....	104
Análisis del puesto de trabajo.....	105
Tabla de cálculo de riesgo.....	107
Anexo II.....	108
Anexo III.....	138
Anexo IV.....	147
Anexo V.....	150
Anexo Pruebas.....	156

# Introducción

## 1. - MARCO TEÓRICO

La quinta edición del Método de perfiles de adecuación de la tarea a la persona que presentamos es una herramienta revisada, actualizada y diseñada para ayudar a las personas con discapacidad y a los profesionales de apoyo en los procesos de desarrollo sociolaboral de las personas en el objetivo de alcanzar y mantener un puesto de trabajo.

El avance en la consolidación legislativa de los derechos de las personas con discapacidad es una realidad que se viene observando en los últimos años.

La Convención sobre los derechos de las personas con discapacidad de Naciones Unidas (2006) y su posterior ratificación (2008) supuso un punto de inflexión que nos obliga como sociedad a avanzar en la consecución efectiva de los derechos reflejados en la misma.

Sin duda alguna, la generación de oportunidades laborales para personas con discapacidad, la incorporación a dichos puestos de trabajo y el mantenimiento de los mismos impacta de forma directa sobre uno de los derechos fundamentales recogidas en la Convención como es el derecho al trabajo y el empleo (Art. 27).

Esta herramienta es una parte significativa de los procesos metodológicos implementados en la **Fundación Lantegi Batuak** para prestar y diseñar apoyos individualizados para las personas con discapacidad, y especialmente a las personas con más necesidades de apoyo para el acceso a la empleabilidad. Permite la valoración de las capacidades de las personas y la evaluación de las exigencias de los diferentes puestos de trabajo, posibilitando la correcta adecuación de la tarea a la persona, potenciando el trabajo en equipo de profesionales y la aplicación de criterios comunes. Además todo ello se posibilita, mantiene y aplica en los diferentes servicios que se ponen en práctica en nuestro modelo de inclusión sociolaboral; la orientación individual, la formación y capacitación y el acompañamiento en la inclusión en el servicio ocupacional, en el centro especial de empleo y en el empleo ordinario.

El método, en ningún caso, se considera cerrado, más bien se caracteriza por su flexibilidad, puesto que permite tener en cuenta las particularidades y características individuales de las personas, y los cambios que se producen en los requerimientos de los puestos. Por lo tanto, este método sigue abierto a futuras mejoras. Prueba de ello es esta **quinta** edición que, pensamos, corrige y mejora las anteriores, incluyendo mejoras en la gestión informática denominada SISLAN.

Si en la anterior edición, se incluyó, como novedad, cinco nuevas variables, relacionadas con el deterioro / envejecimiento de las personas con discapacidad intelectual, en esta se añade un nuevo ítem que hemos denominado **competencia digital**.

La transformación digital de la sociedad es un elemento transversal que está alcanzando a todos los sectores económicos y cada vez a más ámbitos de la vida de las personas. Es por lo tanto clave poder

definir y medir las competencias requeridas para una adecuada adaptación a los cambios que se están produciendo en nuestra vida laboral y personal. La identificación y valoración de las competencias digitales permitirá poder afrontar su mejora por medio de programas formativos que capaciten y permitan mejorar el desempeño de estas nuevas competencias.

---

## 2. - OBJETIVOS

---

### OBJETIVO GENERAL

- ⊗ Facilitar una herramienta que permita analizar las capacidades de la persona en el puesto de trabajo.
- ⊗ Facilitar una herramienta que permita analizar los puestos de trabajo en sí mismos.
- ⊗ Posibilitar un lenguaje común, proporcionando un método de actuación unificado y un elemento de comunicación de fácil utilización.
- ⊗ Potenciar el trabajo en equipo.
- ⊗ Favorecer las habilidades y competencias sociolaborales de la persona.

---

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ⊗ Evaluar y conocer las necesidades de apoyo individuales de las personas.
- ⊗ Efectuar el seguimiento de la persona en el puesto de trabajo.
- ⊗ Realizar planes de formación individuales.
- ⊗ Facilitar la selección de personas.
- ⊗ Establecer una política de desarrollo profesional.
- ⊗ Identificar a personas en procesos de deterioro y envejecimiento.
- ⊗ Facilitar la adecuación entre la persona y el puesto de trabajo.
- ⊗ Valorar los puestos de trabajo.
- ⊗ Mejorar las condiciones de trabajo.

### 3. - MÉTODO DE PERFILES

El método aporta dos tipos de perfiles; por un lado, el perfil de la persona y por otro, el perfil del puesto de trabajo. Estos perfiles evalúan respectivamente las capacidades de la persona y las exigencias del desarrollo de la tarea en el puesto de trabajo.

PERFIL DE LA PERSONA	CAPACIDADES DE LA PERSONA
PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO	EXIGENCIAS DE LA TAREA

La idea de "Perfil" viene dada por la línea quebrada resultante de unir las puntuaciones obtenidas en los diferentes aspectos valorados. Tanto en el área de la persona, como en el puesto de trabajo.

Las variables a evaluar se agrupan en **siete familias**, de las cuales **cinco son comunes** a ambos perfiles y dos no tienen contraposición.

La primera familia aparece en una ventana situada en el margen superior derecho de la gráfica de perfiles y pertenece al perfil de la persona. Esta familia no tiene contraposición con el perfil del puesto de trabajo y se considera de carácter descriptivo. Esta ventana comprende información referente a la capacidad funcional de visión, audición y habla, así como el conocimiento de su estado de salud, que según la definición de la OMS, incluye aspectos de salud física, mental e inclusión social; de igual manera, se considera la necesidad de aquellas ayudas técnicas que precise la persona. En esta ventana, también se encuentra la información relativa a la capacidad de autocontrol, de adaptación y la resolución de problemas.

A continuación, aparecen centradas las cinco familias comunes a ambos perfiles. Estas son las que van a estar sujetas a comparación en algunas de las utilidades del Método de perfiles. En estos apartados comunes se recogen las variables referentes a la Autonomía personal, el Procesado de la información, las Aptitudes físicas, las Actitudes ante el trabajo y los Factores ambientales.

Por último tendríamos la familia de los ítems deterioro/envejecimiento, que aparecen únicamente en la el perfil de la persona y que se evalúan a partir de que la persona cumple 40 años.

Las variables objeto de estudio se estructuran de la siguiente manera:

### PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO

---

#### AUTONOMÍA PERSONAL

---

- 1.- Apariencia y autocuidado
- 2.- Movilidad en la comunidad

#### PROCESADO DE LA INFORMACIÓN

---

- 3.- Memoria visual
- 4.- Semejanzas y diferencias
- 5.- Orientación espacial
- 6.- Conocimiento numérico
- 7.- Aprendizaje de tareas
- 8.- Lenguaje expresivo
- 9.- Conocimiento de la escritura
- 10.- Lenguaje comprensivo
- 11.- Conocimiento de la lectura

#### APTITUDES FÍSICAS

---

- 12.- Coordinación dinámica
  - a) Exigencias dinámicas
  - b) Carga estática. Postura
  - c) Manejo y transporte de cargas
  - d) Accesibilidad
- 13.- Coordinación manipulativa

#### ACTITUDES ANTE EL TRABAJO

---

- 14.- Responsabilidad
  - a) Autonomía laboral
  - b) Realización de la tarea
- 15.- Repetitividad
- 16.- Polivalencia
- 17.- Atención
- 18.- Ritmo
- 19.- Organización
- 20.- No considerada
- 21.- Relaciones de trabajo
- 22.- Seguridad

#### FACTORES AMBIENTALES

---

- 23.- Ambiente térmico
- 24.- Ambiente sonoro
- 25.- Condiciones lumínicas
- 26.- Higiene ambiental

### PERFIL DE LA PERSONA

---

- A.- Visión
- B.- Audición
- C.- Habla
- D.- Estado de salud
  - 1) Física
  - 2) Mental
  - 3) Inserción social
- E.- Ayudas técnicas
- F.- Autocontrol
- G.- Capacidad de adaptación
- H.- Resolución de problemas

#### AUTONOMÍA PERSONAL

---

- 1.- Apariencia y autocuidado
- 2.- Movilidad en la comunidad

#### PROCESADO DE LA INFORMACIÓN

---

- 3.- Memoria visual
- 4.- Semejanzas y diferencias
- 5.- Orientación espacial
- 6.- Conocimiento numérico
- 7.- Aprendizaje de tareas
- 8.- Lenguaje expresivo
- 9.- Conocimiento de la escritura
- 10.- Lenguaje comprensivo
- 11.- Conocimiento de la lectura

#### APTITUDES FÍSICAS

---

- 12.- Coordinación dinámica
  - a) Exigencias dinámicas
  - b) Carga estática. Postura
  - c) Manejo y transporte de cargas
  - d) Accesibilidad
- 13.- Coordinación manipulativa

#### ACTITUDES ANTE EL TRABAJO

---

- 14.- Responsabilidad
  - a) Autonomía laboral
  - b) Realización de la tarea
- 15.- Repetitividad
- 16.- Polivalencia
- 17.- Atención
- 18.- Ritmo
- 19.- Organización
- 20.- Interés
- 21.- Relaciones de trabajo
- 22.- Seguridad

#### FACTORES AMBIENTALES

---

- 23.- Ambiente térmico
- 24.- Ambiente sonoro
- 25.- Condiciones lumínicas
- 26.- Higiene ambiental

#### DETERIORO/ENVEJECIMIENTO

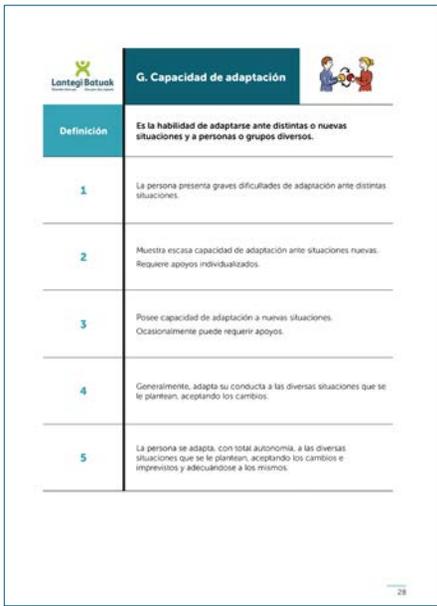
---

- 27.- Cansancio
- 28.- Memoria
- 29.- Irritabilidad y cambios de humor
- 30.- Tristeza y apatía
- 31.- Aislamiento

Por otro lado, como complemento del perfil del puesto de trabajo, se aporta un “Protocolo de análisis del puesto de trabajo”, recogido en el **Anexo I**. Este protocolo reúne en un mismo documento la identificación del puesto de trabajo, así como las características principales que lo definen: descripción de la tarea, requisitos del puesto, condiciones, organización de la tarea, aspectos relacionados con la seguridad...

## DEFINICIÓN DE LAS VARIABLES

Todas las variables, del perfil de la persona y del perfil del puesto de trabajo, respetan una misma presentación.



G. Capacidad de adaptación	
<b>Definición</b>	Es la habilidad de adaptarse ante distintas o nuevas situaciones y a personas o grupos diversos.
<b>1</b>	La persona presenta graves dificultades de adaptación ante distintas situaciones.
<b>2</b>	Muestra escasa capacidad de adaptación ante situaciones nuevas. Requiere apoyos individualizados.
<b>3</b>	Posee capacidad de adaptación a nuevas situaciones. Ocasionalmente puede requerir apoyos.
<b>4</b>	Generalmente, adapta su conducta a las diversas situaciones que se le plantean, aceptando los cambios.
<b>5</b>	La persona se adapta, con total autonomía, a las diversas situaciones que se le plantean, aceptando los cambios e integrándose a los mismos.

Fig.1 Presentación de una variable

Como podemos apreciar en la **Figura 1**, cada variable está formada por tres elementos:

- **TÍTULO DE LA VARIABLE.** En el ejemplo: “Apariencia y autocuidado”
- **DEFINICIÓN DE LA VARIABLE.** En el ejemplo: “Grado de adquisición de los hábitos de aseo personal y de una apariencia externa adecuada”
- **ESCALA DIVIDIDA EN 5 POSIBILIDADES.** De 1 a 5, que están segmentadas atendiendo al siguiente esquema:

ESCALA	PERFIL DE LA PERSONA	PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO
<b>1</b>	Capacidad muy baja	Exigencia muy baja
<b>2</b>	Capacidad baja	Exigencia baja
<b>3</b>	Capacidad media	Exigencia media
<b>4</b>	Capacidad alta	Exigencia alta
<b>5</b>	Capacidad muy alta	Exigencia muy alta

En la evaluación de los Factores ambientales, la interpretación de la escala debe de adaptarse, entendiéndose por una exigencia alta, unas condiciones de trabajo extremas. Así, una puntuación igual a 1 es considerada como una situación de trabajo muy satisfactoria, 2 representa una situación satisfactoria, 3 se interpreta como una situación aceptable a mejorar si fuera posible, 4 supone una situación insatisfactoria que precisa de mejora, y 5 es una situación muy insatisfactoria que precisa corrección de urgencia. Siempre que en esta familia de variables se puntúe con un 4 o un 5, esta situación es valorada como un riesgo y es necesario consultar con el “Servicio de Prevención”.

Aunque todas las variables se comportan igual, algunas de ellas poseen un formato especial.

**La variable Estado de salud**, se subdivide en **tres apartados: física, mental e inserción social**, cada una de las cuales se valora de manera independiente. Si bien, resulta equívoco entender la salud de forma fragmentada, con esta división se pretende visualizar factores de vulnerabilidad importantes y ya diagnosticados, que conviene tener en cuenta en el proceso de integración laboral.

**La variable Coordinación dinámica**, se compone de 4 apartados:

- **A** que valora las exigencias dinámicas,
- **B** que valora la carga estática y la postura;
- **C** que valora el manejo y transporte de cargas; y
- **D** que valora la accesibilidad. Dichas variables se puntuarán de manera independiente.

12a. Exigencias dinámicas		12b. Carga estática. Postura	
Es la capacidad de coordinar movimientos y tolerar esfuerzos.		Es la capacidad para tolerar posturas mantenidas.	
1	Ausencia de coordinación en sus movimientos. La persona presenta gran dificultad para ejercer esfuerzos mínimos.	1	Capacidad para trabajar exclusivamente sentado.
2	Dificultad a la hora de coordinar los movimientos en aquellas acciones que requieren cierta habilidad. Sólo tolera esfuerzos breves.	2	Capacidad para trabajar principalmente sentado debiendo alternar posturas de manera estrogiada.
3	Coordina bien sus movimientos, pero presenta algunas dificultades en acciones que requieren mayor coordinación. Puede ejercer esfuerzos de intensidad media.	3	Capacidad para mantener una postura estática durante ciertos periodos de trabajo debiendo alternar posturas.
4	Buena coordinación dinámica general. Tolera bien esfuerzos que, aunque de intensidad media, ocupan una parte importante de su jornada.	4	Capacidad para mantener posturas estáticas durante una gran parte de la jornada de trabajo; si bien, debe moverse de vez en cuando. Puede mantener posturas forzadas esporádicamente.
5	Coordinación dinámica muy buena. Gran facilidad para coordinar movimientos por complejos que sean. Tolera esfuerzos cortos de intensidad elevada. Es capaz de realizar tareas que exigen esporádicamente, posturas de trabajo con gran carga física.	5	Capacidad para mantener posturas forzadas (de rodillas, en cuclillas, etc.) durante ciertos periodos de tiempo.

12c. Manejo y transporte de cargas		12d. Accesibilidad	
Es la capacidad para levantar y/o transportar cargas.		Es la capacidad para acceder y desenvolverse en el puesto de trabajo.	
1	Gran dificultad para manipular cargas incluso ligeras. No debe manipular pesos.	1	La persona presenta severas limitaciones que le impedirían acceder al puesto de trabajo.
2	Cierta dificultad para manipular cargas de poco peso.	2	Presenta limitaciones motoras que requieren en ocasiones la ayuda de otra persona. Usuario/a de sillas de ruedas.
3	Alza y transporta ocasionalmente pesos medios, de unos 5 kilos.	3	Se desplaza con limitaciones significativas; y/o precisa de aparatos o ayudas técnicas.
4	Puede transportar cargas de alrededor de 10 kilos con cierta frecuencia.	4	Se desplaza con ciertas limitaciones.
5	Puede manipular cargas pesadas, de 15 kilos esporádicamente.	5	Sin limitaciones para el acceso.

Fig.2 Componentes de la variable 12: Coordinación dinámica.

**La variable Responsabilidad**, se desdobra en dos apartados:

- **A** valora la autonomía laboral.
- **B** la realización de la tarea.

Ambos ítems se evalúan de forma independiente.

---

## APLICACIÓN METODOLÓGICA DE LA HERRAMIENTA

Antes de proceder a cumplimentar la gráfica de perfiles, conviene tener en cuenta dos cuestiones:

- Es importante, a lo largo de toda la evaluación, leer las definiciones, que se realizan de cada variable, ya que ayudan a concretar la misma y garantizan una interpretación uniforme por parte del/la evaluador/a.
- Es conveniente realizar las evaluaciones entre varias personas, ya que imprime un carácter más objetivo a la valoración y, además, fomenta el intercambio de ideas acerca de una misma situación.

Tanto evaluando personas como puestos de trabajo, las personas evaluadoras han de ir puntuando las diferentes variables.

Cuando se vaya a evaluar a una persona hay que tener en cuenta una serie de premisas que exponemos a continuación:

- Ante dos valoraciones posibles, se optará por la más desfavorable que es la más baja. Siempre será más conveniente poder corregir a posteriori, que no sobrevalorar.
- Debemos evaluar a la persona en su proceso de aprendizaje. Hay que procurar imaginarla en otros puestos de trabajo, abstrayéndola de la tarea concreta que realiza en ese momento.

Se dispone de unas pruebas prácticas (**Anexo II**) que facilitan la labor de valoración de los siguientes ítems; variable Memoria visual; variable **Semejanzas y diferencias**; variable **Orientación espacial**; variable **Conocimiento numérico**; variable **Conocimiento de la escritura**; variable **Conocimiento de la lectura**; variable **Coordinación dinámica** y variable **Competencia digital** (**Anexo V**).

En los procesos de admisión y orientación iniciales, no podremos entrar a valorar todas las variables, puesto que las correspondientes al Aprendizaje de Tareas y las Actitudes ante el Trabajo, requieren la existencia, bien de un puesto de trabajo real y efectivo, o bien de la observación de la persona en una acción formativa prelaboral.

A la hora de evaluar un puesto de trabajo, se puntuarán todas las variables excepto la variable Interés y variables de envejecimiento.

## 4. - UTILIDAD DEL MÉTODO DE PERFILES

El Método de perfiles nos permite valorar a la persona y evaluar las tareas. También ofrece la posibilidad de valorar a una persona en una tarea determinada. Todo ello nos proporciona una importante ayuda a la hora de:

- Efectuar el seguimiento de la persona y la evaluación continua.
- Realizar planes de formación individuales.
- Facilitar la mejora y el desarrollo profesional; promociones y transiciones.
- Seleccionar personas para determinados trabajos.
- Detectar procesos de envejecimiento y deterioro.
- Evaluar y mejorar las condiciones de trabajo.
- Adecuar el puesto de trabajo a la persona.

## SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CONTINUA

Este Método de perfiles permite estudiar la evolución, a lo largo del tiempo, de una persona en un puesto de trabajo, señalando cuáles son sus puntos fuertes y débiles, así como su evolución y trayectoria.

Para realizar el seguimiento de la persona, deberemos actualizar los perfiles periódicamente. Como criterio común, el Método de perfiles podrá ser utilizado siempre que los/as evaluadores/as lo crean conveniente y al menos en estas ocasiones:

• Orientación.	• Diagnóstico de necesidades formativas.
• Admisión / Selección.	• Propuesta de promoción/transición.
• Cambio de puesto de trabajo o de servicio.	• Evaluación de las condiciones de trabajo.
• Seguimiento.	• Diseño de los Planes Individuales de Apoyo.

Asimismo, es conveniente actualizar el perfil de la persona siempre que se considere que se han producido modificaciones significativas.

---

## REALIZAR PLANES DE EVALUACIÓN INDIVIDUALES

Tal y como se ha descrito en el párrafo anterior, la evaluación continuada de las personas permitirá establecer planes de formación individuales para ampliar y mejorar sus habilidades y competencias sociolaborales.

---

## MEJORA Y DESARROLLO PROFESIONAL: PROMOCIONES Y TRANSICIONES

En la Fundación Lantegi Batuak coexisten diferentes niveles de Servicio Ocupacional y categorías en Centro Especial de Empleo:

<b>1.- SERVICIO OCUPACIONAL:</b>	Niveles 1, 2 y 3.
<b>2.- CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO:</b>	Niveles Auxiliar de Servicios 75%, 85%, 100%, Grupo DN3 y DN4.

El Método de perfiles permite la mejora y el desarrollo profesional, ubicando a las personas en los diferentes niveles y categorías.

Lo que pretendemos, en definitiva, es que el grado de exigencia para el cambio de niveles de Servicio Ocupacional y de Centro Especial de Empleo corresponda a criterios similares en todos los centros y servicios.

En base a una validación efectuada en nuestros centros, se han determinado cuáles son las variables relevantes para promocionar de nivel de Servicio Ocupacional o de Centro Especial de Empleo. Estas variables, quedan reflejadas en unos perfiles, que denominamos Perfiles tipo, en los que se describen las variables características, con la puntuación mínima exigida, para alcanzar el correspondiente nivel de S.O. o de C.E.E. Estos perfiles tipo se presentan en el **Anexo III**.

Si en estas variables no se alcanzan o superan las cotas predeterminadas en las mismas, se cuestiona el nivel adquirido, así como la promoción laboral. De este modo, nos señalan las áreas a trabajar en el futuro, que se convierten en objetivos de formación para que la persona pueda promocionar o para paliar posibles deterioros.

Con el fin de realizar un seguimiento individualizado de las personas, y establecer una política de desarrollo profesional adecuada, conviene realizar evaluaciones periódicas.

---

## SELECCIÓN

En el proceso de selección el procedimiento a seguir sería el siguiente:

Inicialmente, se evalúa el puesto de trabajo con la ayuda del "Protocolo de análisis del puesto de trabajo".  
(Anexo I)

A continuación, se contraponen el perfil obtenido con el perfil de las diferentes personas candidatas al puesto, con la idea de elegir a aquella persona cuyas características se acerquen más al perfil teórico del puesto. Si hay puntos, en los que el perfil de la persona no coincide con los del perfil del puesto, estos deberán subsanarse, bien mediante la formación de la persona, bien bajando las exigencias del puesto. En el caso de que estas actuaciones no fueran posibles, se cuestionaría la posible idoneidad de la persona para dicho trabajo o viceversa.

---

## IDENTIFICACIÓN DE SITUACIONES DE DETERIORO Y/O ENVEJECIMIENTO

El Método de perfiles permite identificar a personas que están en un proceso de deterioro y envejecimiento.

Para ello valoramos en aquellas personas que tienen 40 o más años, las 5 variables de envejecimiento: Cansancio, Memoria, Irritabilidad y cambios de humor, Tristeza y apatía y Aislamiento.

Las puntuaciones obtenidas en estos 5 ítems, así como el análisis del histórico de puntuaciones obtenidas en algunos ítems que se han considerado claves para esta detección, nos permiten identificar a las personas que necesitan apoyos por encontrarse en situaciones de deterioro y/o envejecimiento.

---

## EVALUACIÓN Y MEJORA DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

La evaluación y acciones de mejora de las condiciones de trabajo existentes o previstas en cada puesto es un requisito previo para el logro de la adecuación.

El Método de perfiles posibilita este proceso de evaluación al tener en cuenta tanto las características generales de los lugares de trabajo, como los agentes físicos, químicos y biológicos utilizados, así como todas aquellas características del trabajo relativas a su organización y ordenación, y que pudieran tener influencia en la generación de riesgos.

Para ayudar en el proceso que lleva a cumplimentar el perfil del puesto de trabajo, contamos con una herramienta complementaria denominada "Protocolo de análisis del puesto de trabajo". Este instrumento

marca las pautas de valoración del puesto de trabajo, paso inicial para la evaluación de las condiciones de trabajo. Esta herramienta se adjunta en el **Anexo I**.

A fin de facilitar la evaluación del riesgo de las tareas, se adjunta en el mismo Anexo I un sistema de valoración denominado "Tabla de cálculo de riesgo". Este sencillo sistema, también nos ayuda a valorar el ítem de Seguridad.

---

## ADECUACIÓN AL PUESTO DE TRABAJO

En todos los casos debemos garantizar la correcta adecuación de los puestos de trabajo a las personas. El método, al cruzar las informaciones provenientes de ambos perfiles, nos proporciona además un instrumento de adecuación, posibilitando la correcta ubicación de las personas que ocupen o vayan a ocupar un puesto de trabajo.

Contraponiendo el perfil de la persona con el perfil de su puesto de trabajo, podemos encontrarnos con tres situaciones:

1. Trabajo inadecuado es una situación desaconsejable que se da en aquellas situaciones en la que las exigencias del trabajo superan ampliamente las capacidades de la persona.
2. Trabajo aceptable es una situación mejorable que se da en aquellas situaciones en las que los perfiles de la persona/tarea presentan diferencias mínimas y éstas son subsanables bajando las exigencias de la tarea o mediante programas de formación individuales.
3. Trabajo adecuado es una situación ideal que se da cuando ambos perfiles se solapan de forma adecuada.

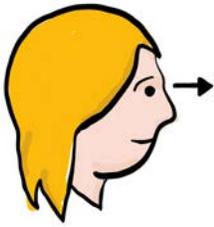
Debemos garantizar que las personas realicen trabajos adecuados o al menos aceptables.

## GRÁFICA DE PERFILES

Nombre y apellidos		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>PERFIL DE LA PERSONA</b>	
		<input type="checkbox"/>	<b>A</b>	A.- Visión				
		<input type="checkbox"/>	<b>B</b>	B.- Audición				
Monitor/a		<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	C.- Habla				
		<input type="checkbox"/>	<b>D</b>	D.- Estado de salud				
Taller o Servicio	Puesto	<input type="checkbox"/>		1) Física				
		<input type="checkbox"/>		2) Mental				
		<input type="checkbox"/>		3) Inserción social				
Nivel / Categoría	Perfil	<input type="checkbox"/>	<b>E</b>	E.- Ayudas técnicas				
		<input type="checkbox"/>	<b>F</b>	F.- Autocontrol				
		<input type="checkbox"/>	<b>G</b>	G.- Capacidad de adaptación				
Fecha de evaluación		<input type="checkbox"/>	<b>H</b>	H.- Resolución de problemas				

<b>PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>PERFIL DE LA PERSONA</b>							
<b>A</b>	1.- Apariencia y autocuidado	<b>01</b>	<input type="checkbox"/>	<b>01</b>	1.- Apariencia y autocuidado	<b>A</b>								
	2.- Movilidad en la comunidad	<b>02</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>02</b>		2.- Movilidad en la comunidad							
<b>B</b>	3.- Memoria visual	<b>03</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>03</b>	3.- Memoria visual	<b>B</b>						
	4.- Semejanzas y diferencias	<b>04</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>04</b>		4.- Semejanzas y diferencias					
	5.- Orientación espacial	<b>05</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>05</b>		5.- Orientación espacial					
	6.- Conocimiento numérico	<b>06</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>06</b>		6.- Conocimiento numérico					
	7.- Aprendizaje de tareas	<b>07</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>07</b>		7.- Aprendizaje de tareas					
	8.- Lenguaje expresivo	<b>08</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>08</b>		8.- Lenguaje expresivo					
	9.- Conocimiento de la escritura	<b>09</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>09</b>		9.- Conocimiento de la escritura					
	10.- Lenguaje comprensivo	<b>10</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>10</b>		10.- Lenguaje comprensivo					
	11.- Conocimiento de la lectura	<b>11</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>11</b>		11.- Conocimiento de la lectura					
	<b>C</b>	12.- Coordinación dinámica	<b>12</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<b>12</b>	12.- Coordinación dinámica
12a.- Exigencias dinámicas		12a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12a	12a.- Exigencias dinámicas						
12b.- Carga estática. Postura		12b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12b	12b.- Carga estática. Postura						
12c.- Mantenimiento y transporte de cargas		12c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12c	12c.- Mantenimiento y transporte de cargas						
12d.- Accesibilidad		12d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12d	12d.- Accesibilidad						
13.- Coordinación manipulativa		<b>13</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>13</b>	13.- Coordinación manipulativa					
<b>D</b>	14.- Responsabilidad	<b>14</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>14</b>	14.- Responsabilidad	<b>D</b>				
	14a.- Autonomía laboral	14a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14a	14a.- Autonomía laboral					
	14b.- Realización de la tarea	14b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14b	14b.- Realización de la tarea					
	15.- Repetitividad	<b>15</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>15</b>	15.- Repetitividad					
	16.- Polivalencia	<b>16</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>16</b>	16.- Polivalencia					
	17.- Atención	<b>17</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>17</b>	17.- Atención					
	18.- Ritmo	<b>18</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>18</b>	18.- Ritmo					
	19.- Organización	<b>19</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>19</b>	19.- Organización					
	20.- Interés	<b>20</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>20</b>	20.- Interés					
	21.- Relaciones de trabajo	<b>21</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>21</b>	21.- Relaciones de trabajo					
22.- Seguridad	<b>22</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>22</b>	22.- Seguridad		
<b>E</b>	23.- Ambiente térmico	<b>23</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>23</b>	23.- Ambiente térmico	<b>E</b>				
	24.- Ambiente sonoro	<b>24</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>24</b>	24.- Ambiente sonoro					
	25.- Condiciones lumínicas	<b>25</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>25</b>	25.- Condiciones lumínicas					
	26.- Higiene ambiental	<b>26</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>26</b>	26.- Higiene ambiental					

## ICONOS DEL MÉTODO



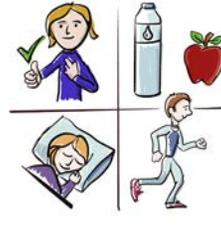
VISIÓN



AUDICIÓN



HABLA



SALUD FÍSICA



SALUD MENTAL



INSERCIÓN SOCIAL



AYUDAS TÉCNICAS



AUTOCONTROL



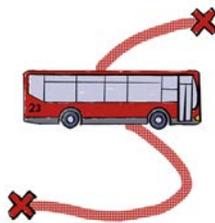
ADAPTACIÓN



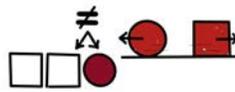
RESOLUCION DE PROBLEMAS



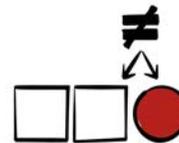
APARIENCIA Y AUTOCUIDADO



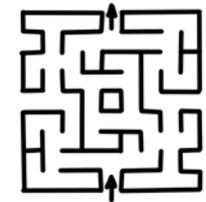
MOVILIDAD EN LA COMUNIDAD



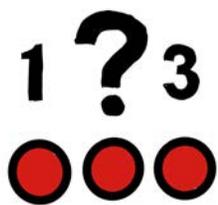
MEMORIA VISUAL



SEMEJANZAS Y DIFERENCIAS



ORIENTACIÓN ESPACIAL



CONOCIMIENTO NUMÉRICO



APRENDIZAJE DE TAREAS



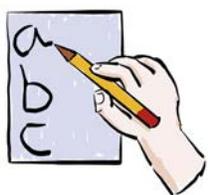
LENGUAJE EXPRESSIVO



LENGUAJE COMPRENSIVO



CONOCIMIENTO LECTURA



CONOCIMIENTO DE LA ESCRITURA



ESFUERZO FÍSICO



POSTURA



MANEJO Y TRANSPORTE DE CARGAS



ACCESIBILIDAD



**COORDINACIÓN  
MANIPULATIVA**



**RESPONSABILIDAD**



**AUTONOMÍA**



**REALIZACIÓN DE  
TAREAS**



**REPETITIVIDAD**



**POLIVALENCIA**



**ATENCIÓN**



**RITMO**



**ORGANIZACIÓN**



**INTERÉS**



**RELACIONES DE  
TRABAJO**



**SEGURIDAD**



**AMBIENTE TÉRMICO**



**AMBIENTE SONORO**



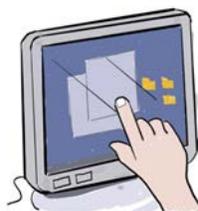
**CONDICIONES  
LUMÍNICAS**



**HIGIENE AMBIENTAL**



**BÚSQUEDA DE  
INFORMACIÓN**



**GUARDAR  
INFORMACIÓN**



**COMUNICACION  
DIGITAL**



**SEGURIDAD**



**CANSANCIO**



**MEMORIA**



**IRRITABILIDAD**



**TRISTEZA**

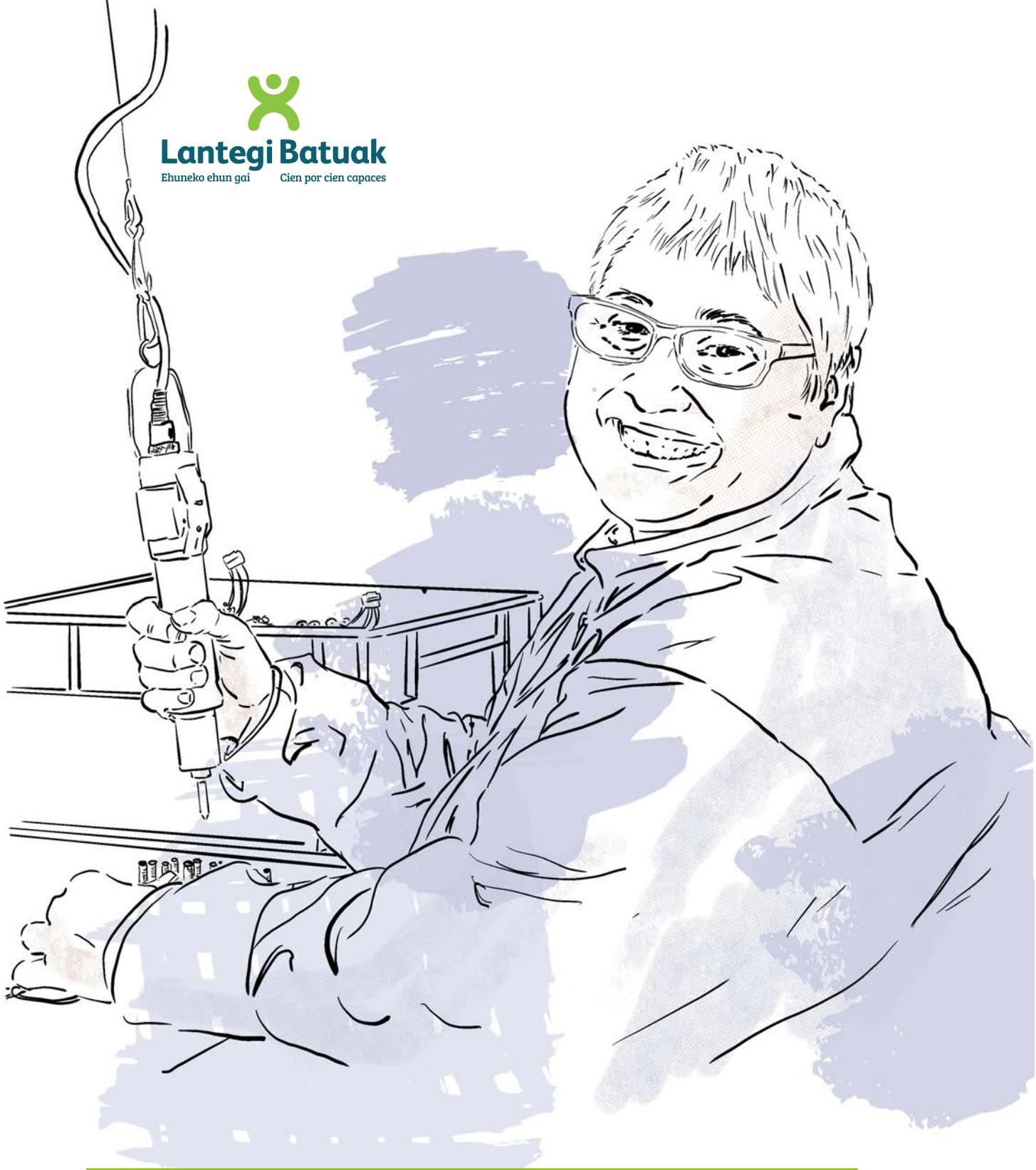


**AISLAMIENTO**



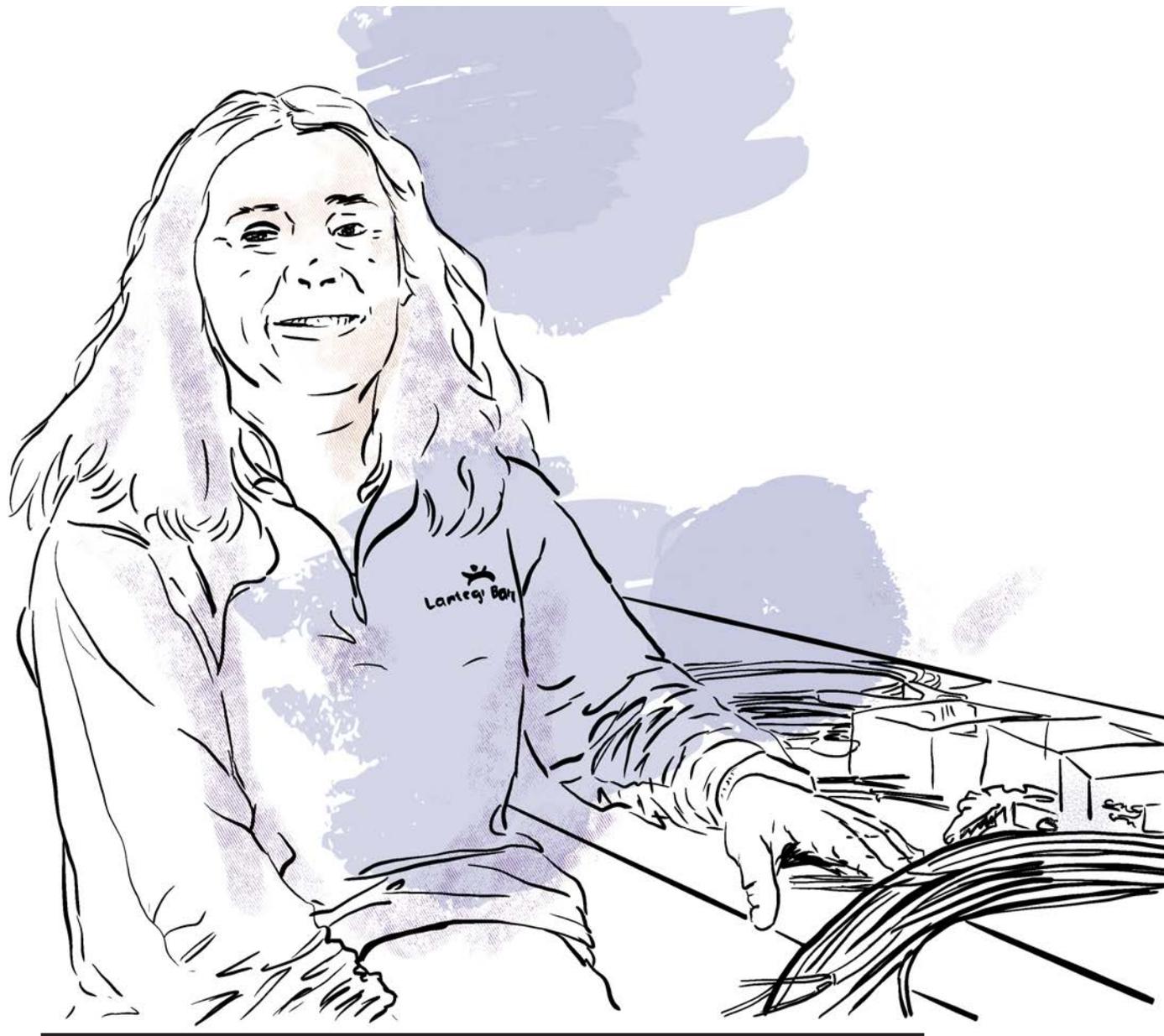
**Lantegi Batuak**

Ehuneko ehun gai Cien por cien capaces



---

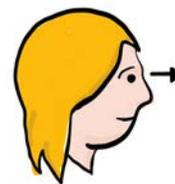
## PERFIL DE LA PERSONA



## **Ventana superior del perfil de la persona**

Este apartado no tiene contraposición en el perfil del puesto de trabajo

## A. Visión



Definición	Se refiere a las limitaciones en la visión.
1	Ceguera total.
2	Visión gravemente disminuida o grandes restricciones del campo visual, visión lejana y/o cercana.
3	Limitaciones visuales para la percepción fina de pequeños detalles, objetos y/o en visión lejana, cercana o de campo visual.
4	Limitaciones de campo visual, visión lejana o visión cercana que pueden corregirse por medio de lentes.
5	Sin limitaciones de visión para la actividad laboral.

## B. Audición



Definición	Es la capacidad de oír proporcionada por el órgano de la audición.
1	<p>Sordera total.</p> <p>La persona no deberá estar expuesta a ambientes ruidosos.</p>
2	<p>Audición muy escasa aún con audífono.</p> <p>La persona no deberá estar expuesta a ambientes ruidosos.</p>
3	<p>Oye sólo las voces elevadas.</p> <p>Puede llevar audífono.</p> <p>La persona no deberá estar expuesta a ambientes ruidosos.</p>
4	<p>Limitaciones en la audición corregida por medio de audífonos.</p> <p>En entornos poco ruidosos mantiene una conversación con cierta facilidad.</p> <p>La persona no deberá estar expuesta a ambientes ruidosos.</p>
5	<p>Sin limitaciones.</p>

## C. Habla



### Definición

Es la capacidad de articular palabras y sonidos que constituyen el lenguaje y posibilita una adecuada comunicación.

**1**

Incapacidad total para producir sonidos y/o articular palabras.

**2**

La articulación de palabras es deficitaria.  
Problemas para entenderle.

**3**

Es capaz de articular palabras.  
Se le entiende aunque la pronunciación no sea correcta.

**4**

El habla se entiende sin esfuerzo.  
Pueden existir pequeñas dificultades en la pronunciación o la articulación.

**5**

Articula y pronuncia con claridad.

## D.1. Salud física



Definición	Funcionamiento orgánico y físico de la persona.
1	Persona que presenta un estado de salud grave que puede impedir la realización de una actividad laboral.
2	La persona presenta graves limitaciones, por la frecuencia o intensidad de sus afecciones.
3	Ciertas limitaciones con afecciones ocasionales o crónicas que pueden ser de intensidad moderada o grave.
4	Alguna limitación con escasas afecciones y estabilidad sintomatológica.
5	Persona sin limitaciones físicas para la actividad laboral.

## D.2. Salud mental



### Definición

**Estado de equilibrio entre una persona y su entorno sociocultural.**

**1**

Persona con enfermedad mental y graves desajustes sintomatológicos que pueden impedir la realización de una actividad laboral.

**2**

La persona presenta graves limitaciones por la frecuencia o la intensidad de las descompensaciones.

**3**

Ciertas limitaciones y/o descompensaciones ocasionales, y que pueden ser, de intensidad moderada o grave.

**4**

Alguna limitación con escasas afecciones y estabilidad sintomatológica.

**5**

Persona sin limitaciones para la actividad laboral.

## D.3. Inclusión social



Definición	Viene definida por la cantidad y calidad de la participación de la persona en contextos comunitarios.
1	Persona en situación de exclusión social y con casi total ausencia de participación social.
2	La persona se encuentra en situación de vulnerabilidad y presenta graves carencias en la participación social.
3	Ciertas limitaciones en la participación social (o estas se circunscriben a ocasiones puntuales) que dificultan, en parte, su inclusión social.
4	Alguna limitación en la participación social, que no impide su inclusión.
5	Persona con buen nivel de inclusión social.

## E. Ayudas técnicas



Definición	<p>Son aquellos productos de apoyo que sirven para potenciar o compensar las capacidades de la persona.</p>
1	<p>Presenta grandes limitaciones incluso con ayudas técnicas.</p>
2	<p>Precisa de diferentes ayudas técnicas personalizadas y adaptadas a cada actividad laboral diferente que desarrolla.</p>
3	<p>Ciertas limitaciones para el desempeño de su actividad pese a disponer de ayudas técnicas o productos de apoyo.</p>
4	<p>Precisa de ayudas técnicas para el desarrollo de su actividad. Dichas ayudas le permiten ejecutar su tarea prácticamente sin limitaciones.</p>
5	<p>No precisa de adaptación alguna para el desempeño de su actividad laboral.</p>

## F. Autocontrol



Definición	Es la capacidad de la persona para regular su conducta.
1	El comportamiento es inadecuado. Necesita apoyo continuado.
2	El comportamiento es inadecuado. Precisa de apoyos frecuentes.
3	La persona es capaz de regular su conducta. Ocasionalmente puede precisar apoyos.
4	Es capaz de autorregular su comportamiento. En muy pocas ocasiones suele necesitar apoyos.
5	La persona muestra un comportamiento autorregulado habitualmente.

## G. Capacidad de adaptación



### Definición

Es la habilidad de adaptarse ante distintas o nuevas situaciones y a personas o grupos diversos.

1

La persona presenta graves dificultades de adaptación ante distintas situaciones.

2

Muestra escasa capacidad de adaptación ante situaciones nuevas. Requiere apoyos individualizados.

3

Posee capacidad de adaptación a nuevas situaciones. Ocasionalmente puede requerir apoyos.

4

Generalmente, adapta su conducta a las diversas situaciones que se le plantean, aceptando los cambios.

5

La persona se adapta, con total autonomía, a las diversas situaciones que se le plantean, aceptando los cambios e imprevistos y adecuándose a los mismos.

## H. Resolución de problemas



Definición	Es la capacidad para solucionar los problemas o dificultades que se plantean.
1	La persona precisa apoyos continuados para resolver los problemas o dificultades.
2	Precisa apoyos, casi siempre, a la hora de resolver problemas o dificultades.
3	Ocasionalmente, requiere apoyos para resolver problemas o dificultades.
4	Soluciona, de forma autónoma, la mayoría de los problemas o dificultades. De forma puntual puede necesitar apoyos.
5	Resuelve de forma autónoma los problemas o dificultades que se le plantean.



## **A. Autonomía personal**

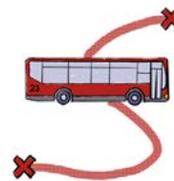
---

## 1. Apariencia y autocuidado



Definición	Grado de adquisición de los hábitos de aseo personal y de una apariencia externa adecuada.
1	Totalmente dependiente de otras personas en los hábitos de aseo y apariencia externa (vestirse, lavarse...), bien porque no es capaz de hacerlo de forma autónoma, o porque no quiere hacerlo.
2	Realiza alguna de las tareas básicas de autocuidado (lavarse, ponerse la ropa...), pero precisa de mucha supervisión. Rara vez se lava aunque sepa hacerlo.
3	Autónoma en los hábitos de aseo y apariencia pero requiere cierta supervisión para llevarlos a cabo (selección, cambio de ropa...)
4	Es autónoma, en alguna ocasión requiere recordatorio. Por ejemplo: Antes y después de comer lavarse las manos, cuando manipula alimentos...
5	Pone de manifiesto, en todo momento un aseo y una apariencia externa adecuada. Se preocupa de su aspecto físico y cuida su imagen.

## 2. Movilidad en la comunidad



### Definición

Viene definida por el grado de desenvolvimiento de la persona en la comunidad y en el centro de trabajo.

**1**

La persona va acompañada en todos sus desplazamientos.

**2**

Necesita supervisión continua para desplazarse tanto en la comunidad como en su puesto de trabajo.

**3**

Conoce su sección, los espacios comunes del taller y es autónoma para ir de su casa al puesto de trabajo.

**4**

Es autónoma en desplazamientos y entornos que conoce.  
Tendría dificultades para salvar situaciones imprevistas tanto en el centro de trabajo como en los transportes habituales.

**5**

Es autónoma en todos sus desplazamientos.  
Es capaz de ir a cualquier sitio, aunque no lo conozca.  
Resuelve cualquier situación imprevista.



## B. Procesado de la información

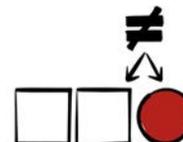
---

### 3. Memoria visual



Definición	Es la capacidad que posee la persona para retener la información visual en un tiempo limitado.
1	<p>Es capaz de memorizar en su campo visual 2 ó 3 objetos.</p> <p>En ocasiones, recuerda un número muy limitado de piezas que se encuentran en su puesto.</p>
2	<p>Es capaz de memorizar tres objetos entre varios.</p> <p>Recuerda ciertas piezas, herramientas muy comunes, precisando mucho tiempo para hacerlo.</p>
3	<p>Retiene visualmente un conjunto de cuatro objetos entre varios.</p> <p>Recuerda las herramientas propias del entorno, aunque precise de de un tiempo para lograrlo.</p>
4	<p>Retiene la mayor parte de lo que aparece dentro de su campo visual aún cuando las herramientas, objetos, etc, estén colocados en un fondo difuso.</p> <p>Capaz de recordar 5/6 objetos, precisando de un tiempo aceptable para lograrlo.</p>
5	<p>Gran rapidez visual.</p> <p>En cortos espacios de tiempo retiene todo lo que se le presenta dentro de su campo visual.</p> <p>Capaz de recordar 6/8 objetos.</p>

## 4. Semejanzas y diferencias



Definición	Capacidad de la persona para discriminar las semejanzas y diferencias entre objetos y agruparlos por color, forma o tamaño.
1	No percibe ninguna semejanza o diferencia en su material habitual de trabajo, ni discrimina objetos por color, tamaño o forma.
2	<p>Aprecia semejanzas y diferencias, entre piezas, materiales y herramientas, cuando éstas son claras.</p> <p>Agrupar elementos por su color.</p> <p>Precisa de apoyo y tiempo para darse cuenta.</p>
3	<p>Es capaz de apreciar las semejanzas y diferencias entre piezas y materiales, cuando éstas no son muy difusas.</p> <p>Discrimina objetos por color, forma y tamaño.</p> <p>Necesita una primera ayuda y tiempo para percibir las.</p>
4	<p>Percibe diferencias en piezas, trabajos e incluso en imágenes muy parecidas.</p> <p>Agrupar, además, atendiendo a color, tamaño y forma todos los objetos.</p> <p>Lo hace sin ayuda y en un tiempo muy razonable.</p>
5	Es capaz de apreciar semejanzas y diferencias y discriminar color, tamaño y forma, sin ningún problema, y en un espacio corto de tiempo, a pesar de que la diferencia sea escasa.

## 5. Orientación espacial



### Definición

Es la capacidad de la persona para, tomándose como punto de referencia, situarse ella misma y colocar los objetos en el espacio que le rodea.

1

Serios problemas para orientarse en el espacio.  
 No tiene adquiridas la mayoría de las nociones espaciales: arriba / abajo, delante/atrás.  
 Gran desorientación espacial.

2

Se orienta en el espacio con bastante dificultad.  
 Tarda tiempo en colocar los objetos donde se le pide.  
 Conoce algunos conceptos: dentro y fuera, encima y debajo.

3

Tiene adquiridas las nociones espaciales básicas.  
 Se orienta bien en el espacio pero tarda cierto tiempo en integrar sus movimientos.  
 Conoce su izquierda y su derecha.

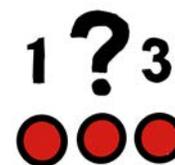
4

Su orientación en el espacio es automática.  
 Comprende todas las nociones espaciales y su desenvolvimiento en el entorno espacial es adecuado.  
 Conoce la izquierda y la derecha respecto a sí misma, a los objetos y a las personas.

5

Se orienta perfectamente en el espacio.  
 La integración de todos sus movimientos es perfecta.  
 Domina de forma espontánea el espacio.

## 6. Conocimiento numérico



Definición	<p>Habilidad de la persona para comprender y usar los conceptos de cantidad, número, medida y las operaciones básicas aritméticas para su trabajo y su vida diaria.</p>
1	Ningún tipo de conocimiento numérico.
2	Entiende conceptos numéricos básicos: más/menos, poco/mucho.
3	<p>Entiende conceptos numéricos básicos a nivel abstracto.</p> <p>Concepto de números apoyándose en elementos (Por ejemplo: contar hasta 15 objetos).</p>
4	<p>Realiza operaciones matemáticas simples: suma/resta con llevadas.</p> <p>Utilización del metro en acciones concretas.</p>
5	Capacidad para realizar operaciones matemáticas complejas: multiplica/divide y es capaz de realizar operaciones aplicadas a la resolución de un problema.

## 7. Aprendizaje de tareas



### Definición

Es la capacidad mostrada por la persona a la hora de desarrollar nuevas tareas.

1

Gran dificultad para asimilar cualquier tarea por sencilla que ésta sea.

2

Aprende tareas sencillas aunque muy lentamente, necesitando que le muestren la tarea repetidas veces.

3

Aprende tareas de mediana complejidad.  
En ocasiones comete errores.

4

Aprende tareas complejas.  
En ocasiones comete errores.

5

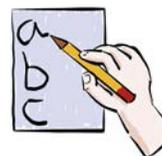
Aprende con rapidez.  
Muestra capacidad para la adquisición de tareas complejas.

## 8. Lenguaje expresivo



Definición	<p><b>Capacidad de la persona para expresar correctamente instrucciones, opiniones, dudas... bien a través del lenguaje oral y/o gestual.</b></p>
1	<p>Repertorio expresivo escaso: si, no, palabras y/o gestos comunes como su nombre, casa, pan, agua...</p> <p>Graves dificultades para hacerse entender.</p>
2	<p>Repertorio expresivo básico: Frases simples o se hace entender a través del gesto.</p>
3	<p>Posee cierto repertorio expresivo.</p> <p>Es capaz de llevar una conversación sencilla.</p>
4	<p>Sigue sin problemas el hilo de una conversación aunque debe de ser dirigida.</p>
5	<p>Informa correctamente por medio de informes orales, y/o mediante un lenguaje de signos y gestos.</p> <p>Nivel expresivo muy bueno.</p>

## 9. Conocimiento de la escritura



Definición	Conocimiento de la escritura.
1	No escribe.
2	Escribe copiando.
3	Escribe si se lo dictan.
4	Escribe de forma funcional aunque comete errores.
5	Escribe correctamente.

## 10. Lenguaje comprensivo



Definición	<p>Capacidad de la persona para comprender correctamente instrucciones, opiniones, dudas... bien a través del lenguaje oral y/o gestual.</p>
1	<p>Gran dificultad para captar instrucciones por sencillas que éstas sean.</p>
2	<p>Palabras y frases muy sencillas: verbo + nombre.</p>
3	<p>Órdenes de dos partes encadenadas.</p>
4	<p>Órdenes complejas: 2 ó 3 verbos de acción sin encadenar.</p>
5	<p>Comprende informaciones muy complejas.</p>

## 11. Conocimiento de la lectura



Definición	Conocimiento de la lectura.
1	No lee.
2	Lee silabeando (capacidad para conocer letras).
3	Lee pero sin entender el contenido: rótulos, palabras...
4	Lee y entiende el contenido a nivel general.
5	Lectura comprensiva y autónoma.



## C. Aptitudes Físicas



## 12. Coordinación dinámica



### 12a. Exigencias dinámicas

Es la capacidad de coordinar movimientos y tolerar esfuerzos.

<b>1</b>	<p>Ausencia de coordinación en sus movimientos.</p> <p>La persona presenta gran dificultad para ejercer esfuerzos mínimos.</p>
<b>2</b>	<p>Dificultad a la hora de coordinar los movimientos en aquellas acciones que requieran cierta habilidad.</p> <p>Sólo tolera esfuerzos breves.</p>
<b>3</b>	<p>Coordina bien sus movimientos, pero presenta algunas dificultades en acciones que requieren mayor coordinación.</p> <p>Puede ejercer esfuerzos de intensidad media.</p>
<b>4</b>	<p>Buena coordinación dinámica general.</p> <p>Tolera bien esfuerzos que, aunque de intensidad media, ocupan una parte importante de su jornada.</p>
<b>5</b>	<p>Coordinación dinámica muy buena. Gran facilidad para coordinar movimientos por complejos que sean.</p> <p>Tolera esfuerzos cortos de intensidad elevada. Es capaz de realizar tareas que exijan esporádicamente, posturas de trabajo con gran carga física.</p>

### 12b. Carga estática. Postura

Es la capacidad para tolerar posturas mantenidas.

<b>1</b>	<p>Capacidad para trabajar exclusivamente sentado.</p>
<b>2</b>	<p>Capacidad para trabajar principalmente sentado debiendo alternar posturas de manera obligada.</p>
<b>3</b>	<p>Capacidad para mantener una postura estática durante ciertos períodos de trabajo debiendo alternar posturas.</p>
<b>4</b>	<p>Capacidad para mantener posturas estáticas durante una gran parte de la jornada de trabajo; si bien, debe moverse de vez en cuando.</p> <p>Puede mantener posturas forzadas esporádicamente.</p>
<b>5</b>	<p>Capacidad para mantener posturas forzadas (de rodillas, en cuclillas, etc.) durante ciertos períodos de tiempo.</p>



## 12. Coordinación dinámica



### 12c. Manejo y transporte de cargas

Es la capacidad para levantar y/o transportar cargas.

<b>1</b>	Gran dificultad para manipular cargas incluso ligeras. No debe manipular pesos.
<b>2</b>	Cierta dificultad para manipular cargas de poco peso.
<b>3</b>	Alza y transporta ocasionalmente pesos medios, de unos 5 kilos.
<b>4</b>	Puede transportar cargas de alrededor de 10 kilos con cierta frecuencia.
<b>5</b>	Puede manipular cargas pesadas, de 15 kilos esporádicamente.

### 12d. Accesibilidad

Es la capacidad para acceder y desenvolverse en el puesto de trabajo

<b>1</b>	La persona presenta severas limitaciones que le impedirían acceder al puesto de trabajo.
<b>2</b>	Presenta limitaciones motóricas que requieren en ocasiones la ayuda de otra persona. Usuario/a de sillas de ruedas.
<b>3</b>	Se desplaza con limitaciones significativas, y/o precisa de aparatos o ayudas técnicas.
<b>4</b>	Se desplaza con ciertas limitaciones.
<b>5</b>	Sin limitaciones para el acceso.

## 13. Coordinación manipulativa



### Definición

**Habilidad para ejecutar correctamente movimientos de precisión con las manos.**

**1**

Total limitación para actividades que requieran precisión.

**2**

Problemas para controlar los movimientos.  
Realiza tareas de baja dificultad, que requieren movimientos sencillos, precisando de esfuerzo para lograrlo.

**3**

Capaz de hacer tareas de dificultad media que requieran el dominio de las habilidades manipulativas básicas, aunque para otras de mayor destreza precisa de entrenamiento.

**4**

Capaz de hacer tareas de alta dificultad.  
Ejecuta sin problemas movimientos finos en tareas precisas.  
Necesita cierto tiempo para llegar a controlarlos.

**5**

Gran precisión de movimientos en tareas muy difíciles.  
Persona con gran destreza manual.



## **D. Actitudes ante el trabajo**



## 14. Responsabilidad



### 14a. Autonomía laboral

Es la capacidad demostrada por la persona para ejecutar la tarea de forma autónoma.

<b>1</b>	Presenta dificultades para ejecutar las tareas sin supervisión constante.
<b>2</b>	Es capaz de realizar tareas requiriendo en repetidas ocasiones de supervisión o apoyo.
<b>3</b>	La persona ejecuta tareas requiriendo en algunas ocasiones de supervisión.
<b>4</b>	La persona ejecuta las tareas necesitando muy pocas veces de supervisión.
<b>5</b>	Trabaja con total independencia.

### 14b. Realización de la tarea

Es la capacidad mostrada por las personas para realizar la tarea correctamente.

<b>1</b>	El índice de errores en la tarea es muy alto.
<b>2</b>	Trabaja con índice de errores alto.
<b>3</b>	Los errores cometidos son poco frecuentes.
<b>4</b>	Trabaja con bajo índice de errores en las tareas realizadas.
<b>5</b>	La posibilidad de errores en las tareas es muy baja o remota.

## 15. Repetitividad



Definición	Grado de tolerancia de la persona para adaptarse a una tarea repetitiva.
1	La persona no se adapta bien a un trabajo repetitivo.
2	Tiene cierta capacidad para hacer tareas repetitivas.
3	Se adapta a los trabajos repetitivos de duración media.
4	Capacidad para realizar tareas repetitivas durante largos periodos de tiempo.
5	Gran capacidad de adaptación para hacer trabajos repetitivos sin limite de tiempo.

## 16. Polivalencia



### Definición

Capacidad que presenta la persona para adaptarse a los cambios de puestos de trabajo.

**1**

La persona no se adapta a los cambios de tareas.

**2**

Tiene cierta capacidad para adaptarse a los cambios.

**3**

Se adapta a los cambios de tareas.

**4**

La persona es capaz de adaptarse y realizar tareas variadas.

**5**

Gran capacidad de adaptación a los cambios (propuestas incluso de cambio de centro por carga de trabajo).

## 17. Atención



Definición	Es la capacidad de la persona para alcanzar el nivel de atención que la tarea exige.
1	Atención muy dispersa, incapaz de permanecer centrada en su trabajo un corto espacio de tiempo.
2	Atención dispersa, consigue mantener su atención un breve espacio de tiempo.
3	En general se mantiene atenta, aunque en ocasiones se dispersa, siendo preciso centrarle otra vez en su tarea.
4	Buen nivel de atención, de vez en cuando se dispersa, teniendo facilidad para volver a concentrarse, sin requerir la intervención del monitor/a y sin que ello repercuta en su tarea.
5	Gran capacidad atencional, permanece largos períodos de tiempo a lo largo de la jornada laboral concentrada en su trabajo. Es muy raro que se disperse.

## 18. Ritmo



### Definición

Capacidad de la persona para mantener la marcha impuesta en su trabajo de forma regular e incluso la capacidad de poder cambiar de ritmo ante necesidades concretas.

**1**

Muy lenta e incapaz de adecuarse al ritmo requerido.

**2**

Presenta altibajos, necesitando de ayuda para adecuarse al ritmo impuesto.

**3**

Constante pero lenta, teniendo dificultades para cambiar de ritmo cuando lo exige la tarea.

**4**

Constante y adecuada a la situación.

**5**

Muy rápida, siendo capaz de cambiar de ritmo para adecuarse a la situación.

## 19. Organización



Definición	<p><b>Es la capacidad de la persona para planificar y disponer los materiales de tal forma que facilite la ejecución de la tarea.</b></p>
1	<p>No organiza ni planifica, incluso cuando el monitor/a se lo recuerda.</p> <p>O bien, solo es capaz de ordenar según su propio criterio, o es muy obsesiva.</p>
2	<p>Necesita de ayuda para organizar y ordenar su trabajo.</p>
3	<p>Organiza y ordena con alguna dificultad su trabajo.</p>
4	<p>Sabe ordenar y organizar el trabajo siguiendo un criterio dado.</p>
5	<p>Organiza y ordena con eficacia su trabajo e incluso el trabajo de un grupo.</p>

## 20. Interés



### Definición

**Grado de satisfacción e implicación que muestra la persona hacia la tarea.**

**1**

En general no le interesa el trabajo, no muestra interés por ninguna de las tareas del taller o servicio.

**2**

Si se le obliga, trabaja de forma rutinaria pero sin preocuparse del acabado de las tareas.

**3**

De vez en cuando la persona necesita ser reforzada para mantener el interés por su trabajo.

**4**

Generalmente, está interesada tanto por su trabajo, como por aprender otras tareas, procurando dejarlo acabado, informándose de cómo mejorarlo...

**5**

Gran interés por todo lo que concierne al trabajo y/o a las tareas que realiza.  
 Plantea posibles mejoras en el modo de hacerlo.  
 Siempre interesada en aprender.

## 21. Relaciones de trabajo



Definición	<p><b>Capacidad de la persona a la hora de interrelacionarse en su puesto de trabajo con sus iguales, o responsables , etc.</b></p>
1	<p>Tiene dificultades para trabajar sola como en grupo. Escasa capacidad para relacionarse con responsables o iguales.</p>
2	<p>Presenta cierta capacidad para trabajar sola como cuando lo hace en grupo, y también con responsables.</p>
3	<p>La persona es capaz de trabajar sola, en ocasiones colabora con el grupo y con responsables.</p>
4	<p>Es capaz de trabajar tanto sola como en grupo. En general, interactúa adecuadamente con el grupo y con responsables.</p>
5	<p>Gran facilidad para adaptarse a tareas que requieren trabajar sola (sin presencia de responsable) y también en grupo (trabajo en cadena).</p>

## 22. Seguridad



Definición	<p><b>Es la capacidad que posee la persona para percibir y valorar el riesgo y, llegado el caso, saber utilizar los medios de protección necesarios en su puesto de trabajo.</b></p>
1	<p>Existe una carencia total de conocimientos de seguridad e higiene laboral por parte de la persona, o no valora el riesgo, ni lo percibe. No conoce ni utiliza medios de protección individual.</p>
2	<p>Dificultades para comprender las señales de advertencia. Sabe utilizar algún medio de protección individual aunque no lo comprenda.</p>
3	<p>La persona posee conocimientos básicos de seguridad. Posee cierta valoración del riesgo y sabría evitarlo con ayuda.</p>
4	<p>Tiene conocimientos en el uso de los medios de protección individual. Conoce las situaciones de riesgo y cómo se producen.</p>
5	<p>La persona conoce los medios de protección individual y los utiliza correctamente. Total conocimiento del riesgo y de cómo evitarlo.</p>



---

## **E. Factores ambientales**

## 23. Ambiente térmico



### Definición

Se refiere a la tolerancia física que presenta la persona a los diferentes factores que definen el confort térmico (temperatura, esfuerzo realizado, etc.)

1

La persona presenta total intolerancia a cambios de temperatura, así como mayor sensibilidad a temperaturas extremas.

2

Presenta una mínima tolerancia a cambios de temperatura o a temperaturas muy altas o muy bajas.

3

Tolera, de manera moderada, los cambios de temperatura, así como situaciones de inconfort térmico.

4

Presenta una cierta disminución de la tolerancia a los diferentes factores que configuran el ambiente térmico.

5

La persona tolera los diferentes factores que configuran el ambiente térmico.

## 24. Ambiente sonoro



Definición	Hace referencia a la tolerancia física que presenta la persona a aspectos relacionados con el ruido, bien sea en intensidad o frecuencia.
1	La persona presenta total intolerancia a niveles sonoros elevados, aunque éstos sean poco frecuentes.
2	Presenta una tolerancia mínima ante un nivel sonoro elevado o a sonidos constantes.
3	Tolera, de manera moderada, un ambiente sonoro elevado.
4	Casi total tolerancia a sonidos incómodos generados en el puesto de trabajo.
5	La persona no presenta limitaciones a la exposición al ruido.

## 25. Condiciones lumínicas



Definición	<p>Hace referencia a la tolerancia física que presenta la persona a las condiciones de iluminación tanto del propio puesto de trabajo como del centro de trabajo en general.</p>
1	<p>La persona presenta una deficiencia visual que conlleva una total intolerancia a condiciones de iluminación deficitarias o excesivas.</p>
2	<p>Presenta una tolerancia muy reducida a condiciones poco confortables de iluminación.</p>
3	<p>Tolera, de manera moderada, condiciones poco confortables de iluminación.</p>
4	<p>Cierta disminución de la tolerancia a situaciones de incomfort lumínico.</p>
5	<p>La persona tolera bien los diferentes factores que constituyen el ambiente lumínico.</p>

## 26. Higiene ambiental



Definición	<p>Hace referencia a la tolerancia física, que presenta la persona, a aspectos relacionados con la higiene atmosférica, las vibraciones, la utilización de productos o sustancias químicas, suciedad o polvo, riesgo biológico, etc.)</p>
1	<p>La persona presenta total intolerancia a los factores higiénicos presentes en el puesto de trabajo.</p>
2	<p>Presenta una tolerancia mínima a los diferentes factores higiénicos.</p>
3	<p>Tolera, de manera moderada, los diferentes factores higiénicos.</p>
4	<p>Muestra una cierta disminución de la tolerancia a los diferentes factores que configuran el entorno higiénico.</p>
5	<p>Tolera los diferentes factores que configuran el entorno higiénico.</p>



## **F. Envejecimiento**

---

## OTRAS VARIABLES AÑADIDAS PARA LA DETECCIÓN DEL DETERIORO Y/O ENVEJECIMIENTO

		1	2	3	4	5	<b>PERFIL DE LA PERSONA</b>	
Nombre y apellidos		<input type="checkbox"/>	<b>1</b>	1.- Cansancio				
Monitor/a		<input type="checkbox"/>	<b>2</b>	2.- Memoria				
Taller o Servicio	Puesto	<input type="checkbox"/>	<b>3</b>	3.- Irritabilidad y cambios de humor				
Nivel / Categoría	Perfil	<input type="checkbox"/>	<b>4</b>	4.- Tristeza y Apatía				
Fecha de evaluación		<input type="checkbox"/>	<b>5</b>	5.- Aislamiento				

### EVALUADORES/AS

### OBSERVACIONES

## 27. Cansancio



### Definición

Es un estado de fatiga, falta de fuerza que muestra la persona.

1

Muestra graves signos de cansancio que le impiden desarrollar su actividad con normalidad.

2

Muestra, con frecuencia, signos de cansancio.

3

En ocasiones, muestra signos de cansancio.

4

No suele mostrar signos de cansancio.

5

Muestra un buen nivel de actividad.

## 28. Memoria



Definición	Es la capacidad para retener, almacenar y evocar información.
1	La persona no es capaz de recordar las tareas o actividades que realiza habitualmente.
2	Frecuentemente/semanalmente no recuerda las tareas/actividades que tiene que realizar en el trabajo.
3	En ocasiones no recuerda todos los pasos de la tarea/actividad que tiene que realizar.
4	No suele presentar pérdidas de memoria, y si las presenta no son significativas para realizar la tarea correctamente.
5	Mantiene una buena memoria.

Se considera que para la adecuada valoración de este ítem es necesario tener en cuenta las siguientes conductas observables. Estas conductas se podrán valorar junto con la familia/tutores/as. Si en la columna A, en tres de ellas la respuesta es afirmativa no se podrá puntuar más de 3 en el perfil. Si en la columna B, en 2 de ellas la respuesta es afirmativa no se podrá puntuar más de 3 en el perfil. Si en la columna C, en una de ellas la respuesta es afirmativa no se podrá puntuar más de 2 en el perfil. Definición.

A	B	C
La persona no recuerda hechos recientes pero si de su juventud.	La persona no es capaz de recordar a familiares y amigos.	No recuerda su nombre, edad, lugar de residencia.
La persona no recuerda una instrucción que acaba de recibir o algo que le han dicho recientemente.	La persona presenta dificultades para recordar estímulos visuales que ha observado previamente (no reconoce máquinas, piezas...).	La persona ha perdido la capacidad para recordar cómo desplazarse para llegar al trabajo.
No es capaz de orientarse y encontrar el camino hacia lugares hacia lugares conocidos.	La persona tiene dificultad para comprender y aplicar conocimientos matemáticos.	
No recuerda lo que hizo el día anterior o el día de hoy.	La persona ha perdido la capacidad para comprender y ejecutar órdenes sencillas.	
No reconoce a personas que acaba de conocer en las últimas semanas.	La persona tiene dificultad para recordar rutinas que tenía adquiridas (se olvida de las llaves, bocadillo, medicación...).	

## 29. Irritabilidad y cambios de humor



Definición	Es la propensión a enfadarse y a cambiar rápidamente de estado de ánimo.
1	Presenta frecuentes y notables signos de irritabilidad y cambios de humor.
2	Presenta frecuentes signos de irritabilidad y cambios de humor.
3	Presenta en ocasiones signos de irritabilidad y cambios de humor.
4	No suele presentar signos de irritabilidad y cambios de humor.
5	Presenta una adecuada estabilidad emocional.

## 30. Tristeza y Apatía



### Definición

Estado de ánimo que comporta pesar, malestar, falta de vitalidad y de interés.

**1**

Presenta un estado general de tristeza y apatía.

**2**

La mayor parte del tiempo presenta un estado de tristeza y apatía.

**3**

En ocasiones presenta un estado de tristeza y apatía.

**4**

Su estado emocional, en general, es alegre y optimista.

**5**

Su estado emocional es alegre y optimista.

## 31. Aislamiento

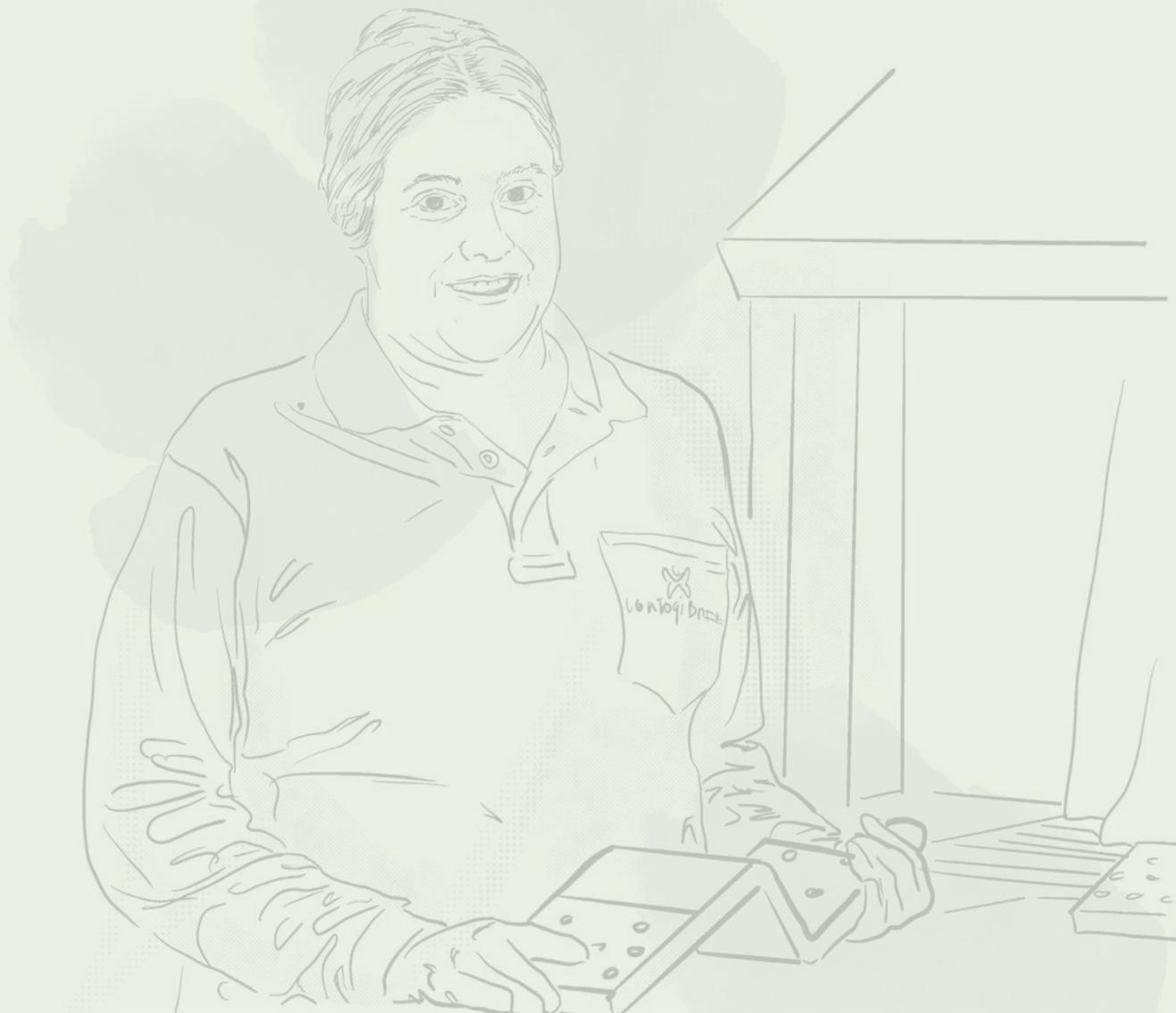


Definición	Es la tendencia de la persona a evitar las relaciones sociales, interactuando poco o de manera poco significativa.
1	La persona no se relaciona.
2	La persona tiende a evitar el contacto o la relación con otras personas.
3	La persona se relaciona con un número reducido de personas y/o en pocos entornos.
4	Se relaciona con normalidad.
5	Es extrovertido/a y mantiene múltiples relaciones.



---

## PERFIL DEL PUESTO



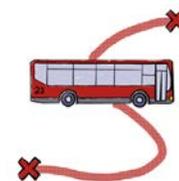
## **A. Autonomía personal**

## 1. Apariencia y autocuidado



Definición	Grado de higiene y apariencia personal que la tarea requiere.
1	La persona en su trabajo no tiene la posibilidad de mancharse, ni la necesidad de lavarse o cambiarse de ropa, a lo largo de la jornada.
2	Esporádicamente, o rara vez, las tareas requieren que la persona tenga que lavarse, cambiarse, etc.
3	Trabajos manipulativos con productos grasos, uso de máquinas que exigen una frecuencia alta de lavado, cambio de ropa, a lo largo de la jornada laboral.
4	La tarea exige que la persona muestre una higiene y apariencia muy adecuada, respetando las normas de higiene durante toda la jornada laboral: frecuentes lavados de manos, utilización de gorros, cambio de guantes, etc.
5	El puesto de trabajo, generalmente, exige que la persona cuide su higiene y aspecto externo.

## 2. Movilidad en la comunidad



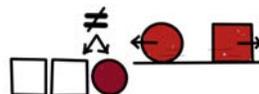
Definición	Grado de movilidad que requiere tanto el acceso al centro de trabajo, como los desplazamientos dentro del entorno laboral.
1	El puesto de trabajo no requiere desplazamientos.
2	Los desplazamientos son mínimos.
3	Los desplazamientos se producen dentro de la sección y en los espacios comunes del centro. Existe transporte público directo para acceder al puesto de trabajo.
4	Se originan frecuentes desplazamientos en el entorno laboral.
5	El puesto requiere de total autonomía en todos los desplazamientos, incluso los imprevistos.



## **B. Procesado de la información**

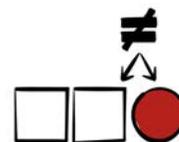
---

### 3. Memoria visual



Definición	Son los requerimientos relacionados con la capacidad de retener información visual en tiempos limitados de exposición.
1	Tareas con nula exigencia en memoria visual.
2	Baja exigencia en memoria visual. La tarea exige memorizar alguna pieza, material y/o herramienta, haciendo uso de un tiempo prolongado.
3	Exigencia moderada en memoria visual. La tarea requiere memorizar varias piezas, materiales y/o herramientas, en un tiempo amplio.
4	Alta exigencia en memoria visual. La tarea exige retener múltiples piezas, materiales y/o herramientas, haciendo uso de un un tiempo determinado.
5	Tareas de muy alta exigencia en memoria visual. La tarea exige retener múltiples piezas, materiales y/o herramientas, en un breve espacio de tiempo.

## 4. Semejanzas y diferencias



### Definición

Son las exigencias del puesto relacionadas con la discriminación e identificación de los objetos, en cuanto a semejanzas y diferencias de color, forma o tamaño.

1

El material habitual de trabajo no exige apreciar semejanzas y diferencias.

2

La tarea exige apreciar semejanzas o diferencias, cuando estas son muy evidentes, entre piezas, materiales y herramientas.

3

Se requiere apreciar semejanzas y diferencias, aún siendo éstas difusas, entre piezas y materiales, así como discriminar objetos.

4

Se precisa percibir diferencias entre materiales y herramientas, incluso en imágenes muy parecidas y agrupar de acuerdo a un criterio establecido.

5

La tarea exige percibir y apreciar todo tipo de semejanzas y/ diferencias y discriminar por color, tamaño o forma en espacios cortos de tiempo.

## 5. Orientación espacial



Definición	Es el grado de desenvolvimiento espacial y la integración de movimientos que exige la tarea.
1	No existen exigencias espaciales en el desarrollo de la tarea. No existe posibilidad de elección.
2	Exigencias espaciales de carácter muy básico: colocar objetos, conocer algunos conceptos como dentro/fuera, y encima/debajo... Existe posibilidad de elección.
3	Exigencias espaciales básicas y que exigen cierta integridad de movimientos. Conocer la izquierda y la derecha.
4	Tareas que precisan un desenvolvimiento espacial automático. Conocer la izquierda y la derecha respecto a sí misma, a los objetos y a las personas.
5	Tareas que requieren un desenvolvimiento espacial automático: integración de movimientos, dominio espontáneo del espacio, etc.

## 6. Conocimiento numérico



### Definición

Es el grado o exigencia en el uso de los conceptos de cantidad, número, medida y operaciones básicas aritméticas en el desarrollo de la tarea.

**1**

Ninguna exigencia del tipo de conocimiento numérico.

**2**

La tarea exige comprender algunos conceptos numéricos básicos con apoyo concreto: más/menos, poco/mucho.

**3**

Exigencia de comprensión de conceptos numéricos básicos a nivel abstracto.

Concepto de números apoyándose en elementos, por ejemplo: contar hasta 15 objetos.

**4**

Se realizan operaciones básicas simples, por ejemplo: sumar/restar con llevadas.

Manejo del concepto de número.

**5**

La tarea exige la realización de operaciones matemáticas complejas: multiplicar/dividir.

Se precisa realizar operaciones aplicadas a la resolución de un problema.

## 7. Aprendizaje de tareas



Definición	Es el grado de dificultad que presenta el aprendizaje de una tarea.
1	Tareas con un grado de dificultad muy bajo.
2	Grado de dificultad bajo.
3	Dificultad media.
4	Alto grado de dificultad.
5	Tareas con un grado de dificultad muy alto.

## 8. Lenguaje expresivo



### Definición

Es el grado de exigencia de la tarea relacionada con la necesidad de saber expresar opiniones, consultar dudas, etc., para el desarrollo correcto de la misma: bien a través del lenguaje oral y/o gestual.

1

El desarrollo de la tarea no requiere la necesidad de expresar opiniones, consultar dudas, etc., salvo la formación inicial.

2

Se puede desarrollar con una necesidad de expresión de carácter básico: frases muy simples.

3

Tareas con la necesidad de poseer cierto repertorio expresivo.  
Mantener una conversación sencilla.

4

Se precisa un lenguaje expresivo alto: mantener conversaciones, aunque dirigidas.

5

Tareas que exigen la realización de informes orales complejos.  
El nivel expresivo exigido es muy alto.

## 9. Conocimiento de la escritura



Definición	El grado de conocimiento de la escritura que la tarea requiere.
1	La tarea no requiere escribir nada.
2	Es preciso copiar palabras y/o números.
3	Se requiere escribir palabras o frases que alguien le dicta.
4	Es necesario escribir de forma funcional pequeñas informaciones.
5	La tarea precisa de un conocimiento autónomo de la escritura.

## 10. Lenguaje comprensivo



### Definición

Es el grado de exigencia de la tarea relacionada con la necesidad de recibir instrucciones, opiniones, dudas etc., para el desarrollo correcto de la misma, bien a través del lenguaje oral y/o gestual.

1

El desarrollo de la tarea no precisa la comprensión de instrucciones, salvo la formación inicial.

2

La tarea requiere seguir instrucciones muy simples.

3

Es necesaria la comprensión de órdenes de dos partes encadenadas.

4

Se requiere la comprensión de órdenes complejas.

5

La tarea requiere la comprensión de informaciones muy complejas y frecuentes.

## 11. Conocimiento de la lectura



Definición	Grado de conocimiento de la lectura que la tarea exige
1	La tarea no exige saber leer.
2	La tarea exige conocer las letras y los números.
3	Resulta necesario identificar palabras, rótulos...
4	La tarea requiere leer frases o textos entendiéndolos a nivel general.
5	La tarea exige leer de forma autónoma.



---

## C. Aptitudes Físicas



## 12. Coordinación dinámica



### 12a. Exigencias dinámicas

Son los esfuerzos ejercidos en el puesto, sobre herramientas y/o piezas con las que trabaja.

<b>1</b>	Esfuerzos mínimos y éstos en postura correcta.
<b>2</b>	Esfuerzos breves y éstos en postura correcta.
<b>3</b>	Esfuerzos de intensidad media, tirar, empujar, apretar, frotar, arrastrar, escurrir, coger y que se producen con cierta frecuencia.
<b>4</b>	Esfuerzos de intensidad media, pero, de una alta frecuencia, y que ocupan una gran parte de la jornada. Uso de herramientas, pedales, etc.
<b>5</b>	Esfuerzos de intensidad elevada. Esfuerzos continuos. Esfuerzos con posturas forzadas o malas.

### 12b. Carga estática. Postura

La carga estática viene definida por la postura mantenida durante un tiempo. Se valorará la postura más desfavorable que realiza la persona.

<b>1</b>	Tarea sentada. Los pies planos en el suelo, las manos por debajo del nivel de los codos, espalda recta. Posibilidad de alternar en ciertos momentos con la postura de pie.
<b>2</b>	Tarea principalmente sentada. Postura mixta que permita alternar la postura.
<b>3</b>	De pie, o trabajos sentados, con existencia de posturas inadecuadas, durante algunos períodos de trabajo, o con imposibilidad de alternar la postura.
<b>4</b>	De pie, con malas posturas o sentada, con posturas inadecuadas, durante períodos importantes del trabajo.
<b>5</b>	Aunque no es aconsejable, la tarea exige permanecer arrodillada o en cuclillas, de pie, encorvada tronco rotado, durante períodos de tiempo prolongados.



## 12. Coordinación dinámica



### 12c. Manejo y transporte de cargas

Son aquellas tareas que requieren levantar y/o transportar cargas.

<b>1</b>	No existe manejo de piezas o por su pequeño peso, el esfuerzo es mínimo.
<b>2</b>	Ocasionalmente se manejan cargas de poco peso.
<b>3</b>	El trabajo requiere levantar y transportar cargas. Dichas cargas son ligeras, o si son de peso medio, se manipulan menos de una vez a la hora. Aproximadamente 5 kilos.
<b>4</b>	Transporte y manipulación de piezas de peso medio. Unos 10 Kilos, de manera habitual.
<b>5</b>	Transporte y manipulación de piezas de elevado peso. Más de 15 kilos o transporte con desnivel con bastante frecuencia.

### 12d. Accesibilidad

La accesibilidad valora el grado de confort en el acceso y en el espacio de trabajo.

<b>1</b>	Vías de acceso libres y acceso cómodo. El puesto de trabajo no presenta problemas en la ejecución de movimientos de extremidades inferiores, brazos o tronco. Mandos, herramientas y máquinas bien adaptadas.
<b>2</b>	Los equipos de trabajo presentan solo cierta adaptabilidad. Sin embargo el puesto de trabajo no da lugar a que existan problemas de molestias por golpes, espacio entre compañeros/as.
<b>3</b>	Ciertas molestias de acceso y de espacio. Molestias debidas a los medios de protección individual.
<b>4</b>	Puesto de acceso dificultoso. Dificultad de movimientos de tronco y extremidades. Los compañeros/as se molestan entre sí.
<b>5</b>	Puesto de trabajo de acceso muy dificultoso. Precisa encaramarse o contorsionarse en su acceso. Puesto de espacio restringido o útiles no adaptados. Obstáculos a nivel de tronco o miembros.

## 13. Coordinación manipulativa



Definición	Trabajos que requieren la habilidad de la persona para ejecutar movimientos de precisión con sus manos.
1	Tareas muy sencillas que requieren movimientos gruesos para su elaboración.
2	Complejidad media baja. Se precisa efectuar movimientos sencillos.
3	Complejidad media. Se requiere tener adquiridas habilidades manipulativas básicas: pinza digital.
4	Tareas de cierta precisión que exigen la realización de movimientos finos.
5	Trabajos muy complejos, que exigen gran precisión de movimientos finos.



## **D. Actitudes ante el trabajo**



## 14. Responsabilidad



### 14a. Autonomía laboral

Es el grado de exigencia en autonomía que la tarea requiere.

<b>1</b>	Tareas que no requieren autonomía.
<b>2</b>	Se requiere poca autonomía.
<b>3</b>	Tareas, con exigencia de cierto autocontrol, requiriendo en algunos casos de supervisión.
<b>4</b>	La tarea exige bastante independencia en su ejecución.
<b>5</b>	Procesos de trabajo que requieren de total independencia en su ejecución.

### 14b. Realización de la tarea

Es la correcta ejecución de una tarea durante su realización.

<b>1</b>	Trabajos de instrucciones muy sencillas. Los errores no causan perturbación en la tarea final ni del producto, ni de la producción.
<b>2</b>	Trabajo de instrucciones simples. Los errores aunque crean perturbaciones en la tarea final, no tienen consecuencias sobre el producto o equipos.
<b>3</b>	Trabajo con ejecución de instrucciones simples con cierto autocontrol. Los errores aunque crean una perturbación inmediata, pero de consecuencias limitadas.
<b>4</b>	Cierta flexibilidad de procesos. Los errores producen una perturbación grave en la tarea final y en la producción.
<b>5</b>	Los procesos de trabajo complejos son fuente continua de errores. Dichos errores tienen como consecuencia una reclamación, el rechazo del producto o un riesgo.

## 15. Repetitividad



### Definición

La repetitividad de una tarea viene dada por la duración del ciclo de trabajo, un ciclo de trabajo corto entraña un automatismo y una repetición de gestos.

**1**

El ciclo de trabajo es de muy poca duración (menos de un minuto) y el trabajo es monótono.

**2**

El ciclo de trabajo es de poca duración (1-5 minutos) y el trabajo es repetitivo.

**3**

Los ciclos son de una duración media (5-10 minutos).

**4**

Los ciclos son largos (10-15 minutos).

**5**

El ciclo de trabajo es muy largo (más de 15 minutos).

## 16. Polivalencia



<b>Definición</b>	<p>La polivalencia viene dada por la necesidad de realizar diferentes tareas dentro del puesto de trabajo.</p>
<b>1</b>	<p>No existe la necesidad de realizar más de una tarea.</p>
<b>2</b>	<p>Requiere realizar más de una tarea.</p>
<b>3</b>	<p>Ocasionalmente se hacen necesarios los cambios de tareas.</p>
<b>4</b>	<p>Frecuentemente agrupa diversas tareas a lo largo de la jornada.</p>
<b>5</b>	<p>El puesto de trabajo requiere permanentemente variaciones de tareas.</p>

## 17. Atención



### Definición

Se refiere al nivel de atención que se precisa para llevar a cabo correctamente una tarea, una vez instruida la persona.

**1**

La tarea no precisa una atención continuada.

**2**

La tarea precisa, para su buen desenvolvimiento, de breves espacios de atención.

**3**

Es preciso un cierto nivel de atención.

**4**

Se precisa un buen nivel de atención.

**5**

Tareas que precisan una gran capacidad atencional.  
 Durante largos períodos de tiempo, la persona debe estar concentrada en el trabajo.

## 18. Ritmo



Definición	<p><b>Es la marcha o rapidez que exige la elaboración de la tarea, así como sus cambios ante necesidades concretas.</b></p>
1	<p>El ritmo establecido por la tarea permite variaciones, trabajar más deprisa o más despacio, o incluso pararse, en una parte importante del tiempo.</p> <p>Habitualmente se refiere a trabajos de tipo individual.</p>
2	<p>El ritmo permite algunas variaciones del tiempo total.</p> <p>Esporádicamente puede pararse.</p>
3	<p>Pequeñas variaciones del tiempo total, sin apenas posibilidad de pararse.</p>
4	<p>Muy pequeñas variaciones de tiempo.</p> <p>Marcha constante.</p>
5	<p>El ritmo impuesto apenas da lugar a variaciones de tiempo.</p> <p>Marcha muy rápida.</p> <p>Habitualmente se refiere a trabajos en grupo o cadena.</p>

## 19. Organización



### Definición

Se refiere a la disposición y orden de los materiales de tal forma que faciliten la ejecución de la tarea.

**1**

Puestos de trabajo que no precisan un orden especial.

**2**

Trabajos que requieren un mínimo de orden.  
Aún no siendo necesaria una planificación determinada, sus materiales deberán estar ordenados.

**3**

Se precisa un cierto grado de orden y organización.

**4**

Tareas que exigen un orden según un criterio dado, e incluso, que se deben planificar.

**5**

Tareas que requieren una organización compleja y que implica también al resto del grupo.

## 20. Interés



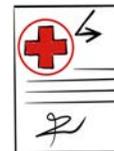
**NO CONSIDERADA**

## 21. Relaciones de trabajo



Definición	<p>Se refiere a los diversos tipos de relaciones que son necesarias para la elaboración de la tarea, bien sean jerárquicas o entre los propios compañeros/as de trabajo etc.</p>
1	<p>Trabajo individual, no es necesario que se relacione con otros/as compañeros/as.</p>
2	<p>Trabajos fundamentalmente en solitario. Esporádicamente, interrelaciona con el grupo.</p>
3	<p>Trabajo de carácter individual aunque es importante el saber establecer relaciones. Se relaciona esporádicamente con el/la monitor/a o su responsable.</p>
4	<p>Trabajo en grupo que exige mantener relaciones o que, en un alto porcentaje del tiempo, exige trabajar en solitario. Se puede relacionar con los compañeros/as y esporádicamente con el/la monitor/a o su responsable.</p>
5	<p>Trabajos que exigen trabajar en solitario (sin presencia de responsable), como trabajos que exigen una fuerte colaboración con el grupo (trabajo en cadena).</p>

## 22. Seguridad



Definición	
1	<p>No se utilizan herramientas o accesorios mecanizados u otro tipo de riesgos.</p>
2	<p>Se precisa el uso de maquinaria, herramientas, materiales o instalaciones no peligrosas.</p>
3	<p>Trabajos con máquinas o sustancias potencialmente peligrosas, pero en las que éstas se encuentran debidamente protegidas.</p>
4	<p>Trabajos que conllevan un posible riesgo de accidente, o bien la utilización esporádica de sustancias tóxicas. El riesgo, aunque aceptado, requiere atención.</p> <p>Tasa de riesgo menor de 15.</p>
5	<p>Trabajos que conlleven riesgo de accidentes cuyas consecuencias potenciales sean graves, o bien utilización continuada de sustancias tóxicas en el proceso de producción.</p> <p>Tasa de riesgo mayor de 15.</p>

véase el **Anexo I** pág.. 107 para calcular la tasa de riesgo. si la tasa de riesgo es mayor de 90, avisar al servicio de prevención.



## **E. Factores ambientales**

---

## 23. Ambiente térmico



Definición	<p>La sensación de confort térmico viene dada por la temperatura exterior, la temperatura en el puesto de trabajo y el esfuerzo realizado.</p>
1	<p>No existen problemas de inconfort térmico. Situación muy satisfactoria.</p>
2	<p>Temperatura aceptable tanto en verano como en invierno. Los únicos problemas que se generan son debidos a los sistemas de climatización o de calefacción.</p>
3	<p>Si bien, en general, la situación es aceptable, ciertos días se dan quejas ambientales. Ocasionalmente se produce aumento o disminución brusca de la temperatura, aunque durante períodos cortos de tiempo (embarque de camiones...).</p> <p>Se detectan corrientes de aire no desagradables.</p>
4	<p>El trabajo está sometido durante períodos significativos de tiempo, más de treinta días al año, a condiciones ambientales molestas por calor, por frío, o por estar sujeto a corrientes molestas de aire.</p>
5	<p>Temperaturas extremas: mucho calor o mucho frío. Existencia de altas corrientes de aire. No existe calefacción o sistemas de climatización del aire.</p>

## 24. Ambiente sonoro



### Definición

**El ambiente sonoro viene definido por el ruido.**  
**Ruido es todo nivel acústico que cause malestar.**

**1**

No existen problemas de ruido.

**2**

Existencia de un pequeño ruido que interfiere las labores de abstracción o concentración.

**3**

Durante breves períodos de tiempo, ruido elevado; o bien el trabajo está sometido, a veces, a ruidos de corta duración y alto nivel.

**4**

Ruido elevado.  
 El ruido interfiere la comunicación, o bien el puesto de trabajo está sometido continuamente a ruidos intermitentes.  
 Los medios de protección individual son aconsejables: tapones y cascos.

**5**

Ruido muy elevado.  
 Dificultad de comprensión de la palabra.  
 Puestos de trabajo con obligación de llevar medios de protección individual: tapones y cascos.

## 25. Condiciones lumínicas



Definición	Se refiere a las exigencias visuales o las condiciones de iluminación del puesto de trabajo.
1	<p>Mínimas exigencias visuales.</p> <p>Necesidad mínima de percibir objetos pequeños.</p> <p>No se precisa visión de conjunto ni una buena visión espacial, o bien, se dispone iluminación natural o de una instalación en buenas condiciones.</p>
2	<p>Exigencias visuales bajas, con necesidad de percepción solamente de objetos grandes.</p> <p>Se precisa una percepción de tipo general o bien se dispone de condiciones de iluminación correctas, sin problemas de sombras y en cantidad suficiente.</p>
3	<p>Exigencias visuales medias, se requiere percepción moderada de detalles o ciertas características, en visión espacial o de conjunto.</p> <p>Las condiciones de la iluminación, si bien son aceptables, podrían tener áreas de mejora: existencia de reflejos o sombras, etc.</p>
4	<p>Exigencias altas de percepción de detalles, o en su caso, las condiciones de iluminación no son del todo adecuadas, clara existencia de reflejos o sombras.</p>
5	<p>Exigencias muy altas, con percepción fina de detalles, gran agudeza visual y/o campo visual.</p> <p>Condiciones de luz extremas, escasa iluminación o instalación obsoleta o mal mantenida.</p>

## 26. Higiene ambiental



Definición	Se refiere a la polución del aire que envuelve los puestos, teniendo en cuenta la producción de polvos, humos, nieblas y gases.
1	Limpio.
2	Limpieza aceptable para el tipo de trabajo.
3	Polución visible u olorosa con poca molestia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Olores</li> <li>• Cierta producción de polvo</li> <li>• Grasas</li> <li>• Líquidos</li> </ul>
4	Polución con molestia fuerte pero no tóxica.
5	Polución por tóxico cuya concentración parece exceder el valor máximo admisible.



# ANEXOS



---

En el presente anexo, se recogen los instrumentos que ayudan a rellenar el perfil del puesto de trabajo:

- Análisis del puesto de trabajo.
- Tabla de cálculo de riesgo.

En los **puestos de nueva creación** se cumplimentará el análisis del puesto, junto con el perfil del puesto.

## Anexo I

# ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO

---

## DENOMINACIÓN DEL PUESTO:

Centro o servicio de Lantegi Batuak:

Nombre de la empresa ordinaria:

Dirección:

Evaluadores/as:

---

## 1.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

(tareas, operaciones, funciones a realizar, ...)

---

## 2.- REQUISITOS DEL PUESTO DE TRABAJO

(formación, experiencia, competencias, destrezas o habilidades, carnets, ...)

---

## 3.- CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO

(horario, salario, contrato, calendario, accesibilidad, acceso en transporte público ...)

---

## 4.- ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

(apoyos naturales, otros apoyos, autonomía, comunicación, relaciones de trabajo a mantener...)

---

## 5.- SEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO

(riesgos, maquinaria, herramientas, utilización de EPIs, ...)

---

### 5.a Riesgos potenciales y tasa de riesgo

---

## 6.- OTRAS OBSERVACIONES DEL PUESTO DE TRABAJO

(ambiente laboral de la empresa, origen y posible motivación de la empresa para la contratación...)

---

# GRÁFICA DE PERFILES

		1	2	3	4	5	<b>PERFIL DE LA PERSONA</b>	
Nombre y apellidos		<input type="checkbox"/>	<b>A</b>	A.- Visión				
		<input type="checkbox"/>	<b>B</b>	B.- Audición				
Monitor/a		<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	C.- Habla				
		<input type="checkbox"/>	<b>D</b>	D.- Estado de salud				
Taller o Servicio	Puesto	<input type="checkbox"/>		1) Física				
		<input type="checkbox"/>		2) Mental				
		<input type="checkbox"/>		3) Inserción social				
Nivel / Categoría	Perfil	<input type="checkbox"/>	<b>E</b>	E.- Ayudas técnicas				
		<input type="checkbox"/>	<b>F</b>	F.- Autocontrol				
		<input type="checkbox"/>	<b>G</b>	G.- Capacidad de adaptación				
Fecha de evaluación		<input type="checkbox"/>	<b>H</b>	H.- Resolución de problemas				

<b>PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO</b>			1	2	3	4	5	<b>PERFIL DE LA PERSONA</b>		
<b>A</b>	1.- Apariencia y autocuidado	<b>01</b>	<input type="checkbox"/>	<b>01</b>	1.- Apariencia y autocuidado	<b>A</b>				
	2.- Movilidad en la comunidad	<b>02</b>	<input type="checkbox"/>	<b>02</b>	2.- Movilidad en la comunidad					
<b>B</b>	3.- Memoria visual	<b>03</b>	<input type="checkbox"/>	<b>03</b>	3.- Memoria visual	<b>B</b>				
	4.- Semejanzas y diferencias	<b>04</b>	<input type="checkbox"/>	<b>04</b>	4.- Semejanzas y diferencias					
	5.- Orientación espacial	<b>05</b>	<input type="checkbox"/>	<b>05</b>	5.- Orientación espacial					
	6.- Conocimiento numérico	<b>06</b>	<input type="checkbox"/>	<b>06</b>	6.- Conocimiento numérico					
	7.- Aprendizaje de tareas	<b>07</b>	<input type="checkbox"/>	<b>07</b>	7.- Aprendizaje de tareas					
	8.- Lenguaje expresivo	<b>08</b>	<input type="checkbox"/>	<b>08</b>	8.- Lenguaje expresivo					
	9.- Conocimiento de la escritura	<b>09</b>	<input type="checkbox"/>	<b>09</b>	9.- Conocimiento de la escritura					
	10.- Lenguaje comprensivo	<b>10</b>	<input type="checkbox"/>	<b>10</b>	10.- Lenguaje comprensivo					
	11.- Conocimiento de la lectura	<b>11</b>	<input type="checkbox"/>	<b>11</b>	11.- Conocimiento de la lectura					
	<b>C</b>	12.- Coordinación dinámica	<b>12</b>	<input type="checkbox"/>	<b>12</b>					
12a.- Exigencias dinámicas		12a	<input type="checkbox"/>	12a	12a.- Exigencias dinámicas					
12b.- Carga estática. Postura		12b	<input type="checkbox"/>	12b	12b.- Carga estática. Postura					
12c.- Mantenión y transporte de cargas		12c	<input type="checkbox"/>	12c	12c.- Mantenión y transporte de cargas					
12d.- Accesibilidad		12d	<input type="checkbox"/>	12d	12d.- Accesibilidad					
13.- Coordinación manipulativa		<b>13</b>	<input type="checkbox"/>	<b>13</b>	13.- Coordinación manipulativa					
<b>D</b>	14.- Responsabilidad	<b>14</b>	<input type="checkbox"/>	<b>14</b>	14.- Responsabilidad	<b>D</b>				
	14a.- Autonomía laboral	14a	<input type="checkbox"/>	14a	14a.- Autonomía laboral					
	14b.- Realización de la tarea	14b	<input type="checkbox"/>	14b	14b.- Realización de la tarea					
	15.- Repetitividad	<b>15</b>	<input type="checkbox"/>	<b>15</b>	15.- Repetitividad					
	16.- Polivalencia	<b>16</b>	<input type="checkbox"/>	<b>16</b>	16.- Polivalencia					
	17.- Atención	<b>17</b>	<input type="checkbox"/>	<b>17</b>	17.- Atención					
	18.- Ritmo	<b>18</b>	<input type="checkbox"/>	<b>18</b>	18.- Ritmo					
	19.- Organización	<b>19</b>	<input type="checkbox"/>	<b>19</b>	19.- Organización					
	20.- Interés	<b>20</b>	<input type="checkbox"/>	<b>20</b>	20.- Interés					
	21.- Relaciones de trabajo	<b>21</b>	<input type="checkbox"/>	<b>21</b>	21.- Relaciones de trabajo					
	22.- Seguridad	<b>22</b>	<input type="checkbox"/>	<b>22</b>	22.- Seguridad					
	<b>E</b>	23.- Ambiente térmico	<b>23</b>	<input type="checkbox"/>	<b>23</b>					
24.- Ambiente sonoro		<b>24</b>	<input type="checkbox"/>	<b>24</b>	24.- Ambiente sonoro					
25.- Condiciones lumínicas		<b>25</b>	<input type="checkbox"/>	<b>25</b>	25.- Condiciones lumínicas					
26.- Higiene ambiental		<b>26</b>	<input type="checkbox"/>	<b>26</b>	26.- Higiene ambiental					

## TABLA DE CÁLCULO DE RIESGO

### ¿CÓMO CALCULAR LA TASA DE RIESGO?

Marcar con un círculo el factor numérico de las diferentes propuestas de cada fila. Al multiplicarlos entre sí, hallamos la tasa de riesgo.

### RIESGO ANALIZADO

#### PROBABILIDAD

Puede ser posible en cualquier momento.	Posible. Puede pasar.	Inhabitual pero posible.	Posible (al límite). Coincidencia rara.	Improbable. Se sabe que ha ocurrido.	Prácticamente imposible. Nunca ha ocurrido o en muchos años.
<b>10</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,2</b>

#### EXPOSICIÓN

Muy rara (una vez por año).	Rara (varias veces al (año)).	Inhabitual (una vez al mes).	Ocasional (una vez por semana).	Frecuentemente (diariamente).	Permanente.
<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>10</b>

#### CONSECUENCIA

Catástrofe. Numerosos casos mortales. Daños de 600.000 €.	Desastre. Algunos casos mortales. Daños 300.000 y 600.000 €.	Un caso mortal. Muy grave. Daños entre 60.000 y 300.000 €.	Graves daños corporales. Amputación. Incapacidad.	Daños importantes. Lesiones con baja. Daños hasta 600 €.	Accidente menor. Contusiones. Golpes.
<b>100</b>	<b>40</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

### TASA DE RIESGO

Multiplicar (Probabilidad x Exposición x Consecuencias)

### INTERPRETACIÓN DE LA TASA DE RIESGO

<b>&gt; 300</b>	<b>&gt; 200</b>	<b>&gt; 90</b>	<b>&gt; 15</b>	<b>&lt; 15</b>
<b>NIVEL 5</b> Riesgo muy elevado. Paro de la actividad.	<b>NIVEL 4</b> Riesgo elevado. Corrección Inmediata.	<b>NIVEL 3</b> Riesgo importante. Precisa corrección.	<b>NIVEL 2</b> Riesgo posible. Requiere atención.	<b>NIVEL 1</b> El riesgo puede ser aceptado.



#### Pruebas de evaluación.

Dadas las características de las personas con una discapacidad psíquica y ante la escasa oferta de cuestionarios y/o pruebas adaptadas, hemos estimado conveniente diseñar unas pruebas, que

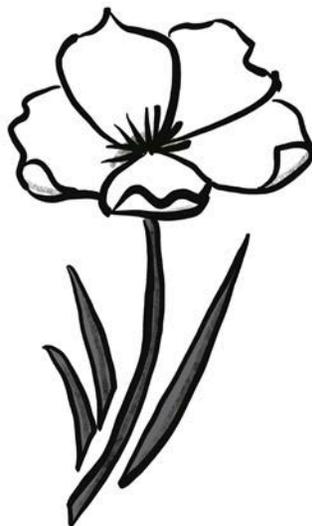
puedan servirnos de guía a la hora de valorar los diferentes ítems, relacionados tanto con la capacidad cognitiva, como con la coordinación dinámica de cada persona.

## Anexo II

## Memoria Visual



<b>Objetivo:</b>	Evaluar la capacidad de la persona para memorizar los objetos que han estado presentes en su campo visual.
<b>Material:</b>	Un cronómetro. Cinco láminas con objetos diversos.
<b>Desarrollo:</b>	<p>El evaluador/a se sienta en una mesa enfrente de la persona.</p> <p>Comenzará enseñándole la lámina con tres objetos y en la medida en que la persona responda de forma correcta, ira enseñándole progresivamente láminas hasta llegar a la que contiene diez objetos. La persona dispondrá de diez segundos para visualizar cada lámina.</p> <p>A modo de ejemplo le mostrará la lámina con los tres primeros objetos y le dirá la instrucción siguiente:</p> <p><b>“Fíjate en estos objetos”.</b></p> <p>Después se retira la lámina de su campo visual y se pregunta:</p> <p><b>¿Qué objetos había?</b></p>
<b>PUNTUACIÓN</b>	
<b>Puntuación 1</b>	Si recuerda dos de los tres objetos mostrados en la lámina, puntuar <b>1</b> .
<b>Puntuación 2</b>	Si recuerda los tres objetos, puntuar <b>2</b> .
<b>Puntuación 3</b>	Si recuerda cuatro objetos de los cinco presentados, puntuar <b>3</b> .
<b>Puntuación 4</b>	Si recuerda entre cinco y seis objetos de los ocho presentados, puntuar <b>4</b> .
<b>Puntuación 5</b>	Si recuerda entre seis y ocho objetos de los diez presentados, puntuar <b>5</b> .



### **¡Fíjate en estos objetos!**

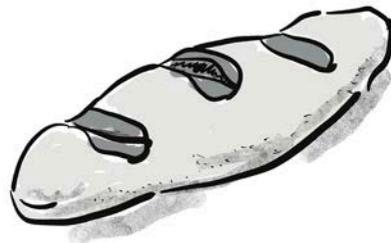
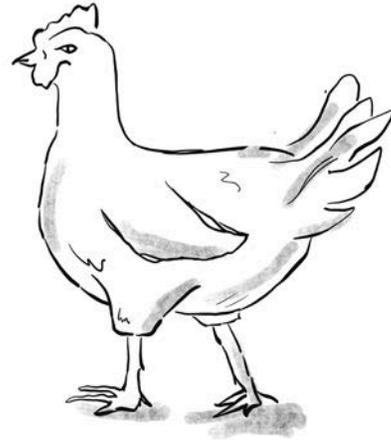
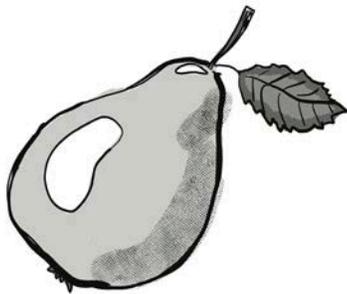
Transcurridos 10 segundos se retira la lámina de su campo visual y se le pregunta,

**¿Qué objetos había?**

#### **Puntuación**

Si recuerda dos objetos de los tres mostrados se puntuará **1**.

Si recuerda los tres objetos mostrados, puntuar **2**.



### ¡Fíjate en estos objetos!

Transcurridos 10 segundos se retira la lámina de su campo visual y se le pregunta,

**¿Qué objetos había?**

#### **Puntuación**

Si recuerda cuatro objetos de los cinco presentados, puntuar **3**.



## ¡Fíjate en estos objetos!

Transcurridos 10 segundos se retira la lámina de su campo visual y se le pregunta,

**¿Qué objetos había?**

### **Puntuación**

Si recuerda entre cinco y seis de los ocho objetos mostrados puntuar **4**.



**¡Fíjate en estos objetos!**

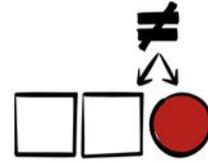
Transcurridos 10 segundos se retira la lámina de su campo visual y se le pregunta,

**¿Qué objetos había?**

**Puntuación**

Si recuerda entre seis y ocho de los diez objetos presentados, puntuar **5**.

## Semejanzas y Diferencias

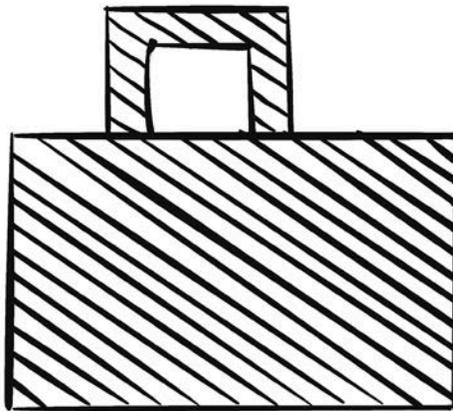


<b>Objetivo:</b>	Evaluar la capacidad de la persona para discriminar semejanzas y diferencias entre objetos, y agruparlos por color, forma o tamaño.
<b>Material:</b>	Cinco láminas graduadas de la <b>1</b> a la <b>5</b> en función de su dificultad.
<b>Desarrollo:</b>	<p>El evaluador/a se sienta en una mesa enfrente de la persona y le presenta las dos láminas con la siguiente instrucción:</p> <p><b>“Dime o señala qué objeto es igual al presentado”.</b></p> <p>Si contesta correctamente, el evaluador/a seguirá presentando las sucesivas láminas en orden de dificultad creciente.</p>

### PUNTUACIÓN

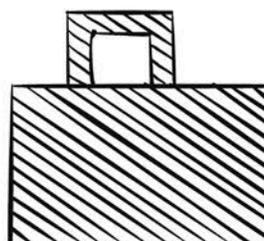
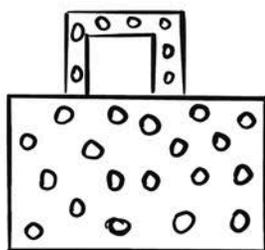
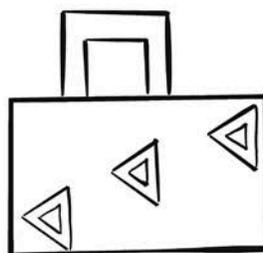
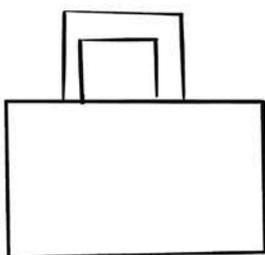
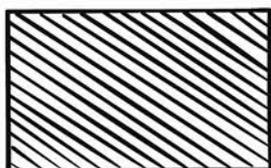
<b>Puntuación 1</b>	Si la persona es capaz de contestar la correctamente primera lámina, puntuará <b>1</b> .
<b>Puntuación 2</b>	Si es capaz de contestar correctamente la lámina 2 y si atiende a criterio de color, puntuar <b>2</b> .
<b>Puntuación 3</b>	Deberá contestar correctamente las láminas 1, 2 y 3, para puntuar <b>3</b> .
<b>Puntuación 4</b>	Deberá contestar correctamente las láminas 1, 2, 3 y 4, para puntuar <b>4</b> .
<b>Puntuación 5</b>	Deberá contestar correctamente la totalidad de las láminas, limitando el tiempo a 10 segundos, para puntuar <b>5</b> .

En el supuesto de que no conteste correctamente toda la lámina, se le puntuará en el epígrafe anterior.

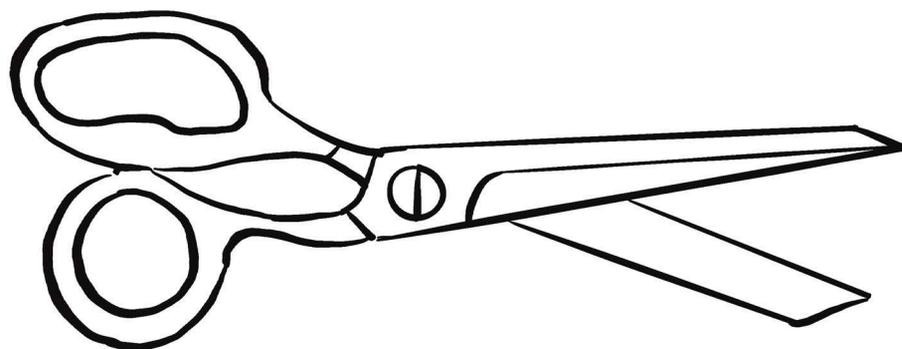


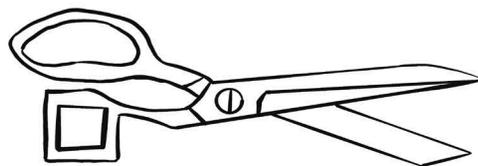
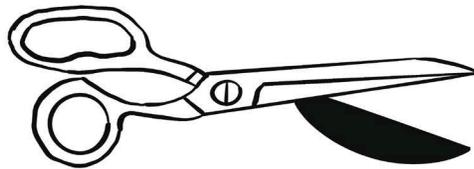
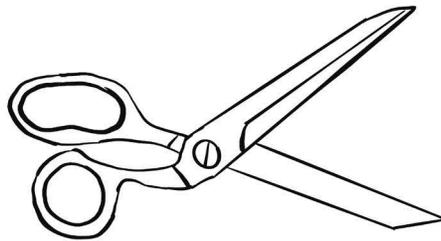
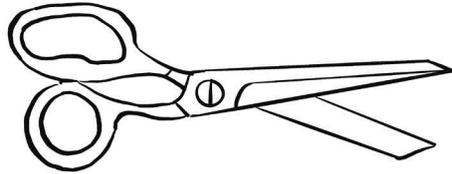
## Semejanzas y Diferencias

### Lámina N° 1

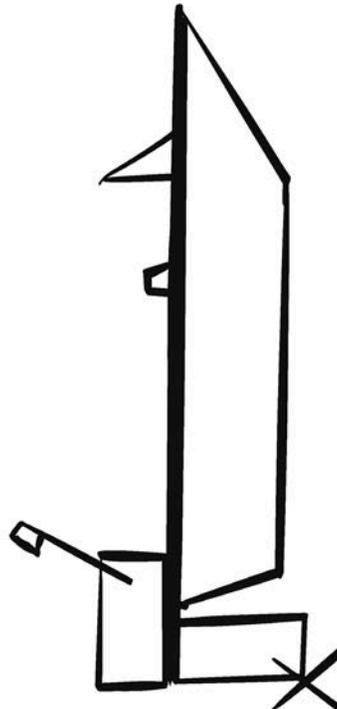


Dime o señala qué objeto es igual al presentado  
(mostrar ambas laminas a la vez en vertical)



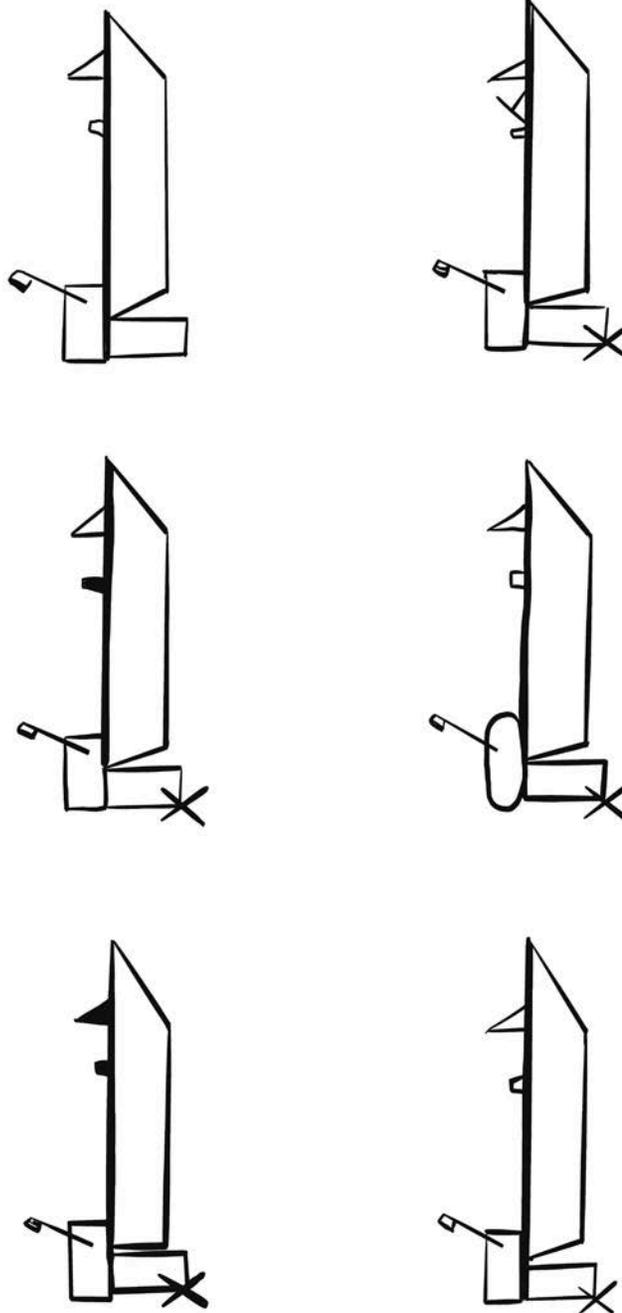


**Dime o señala qué objeto es igual al presentado**  
(mostrar ambas laminas a la vez en horizontal)

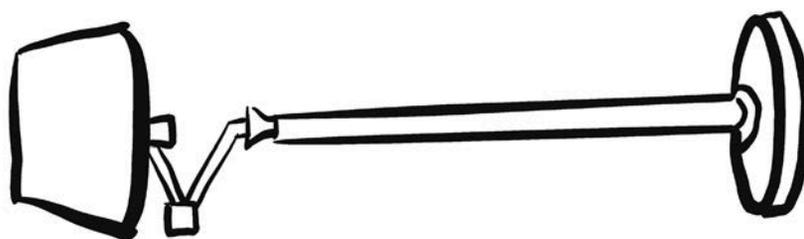


## Semejanzas y Diferencias

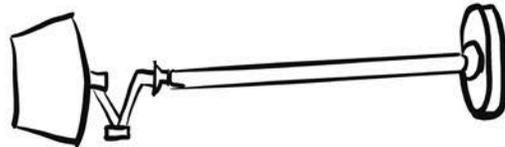
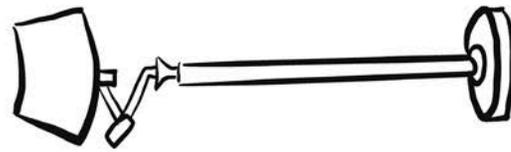
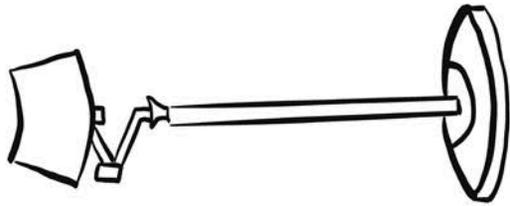
### Lámina N° 3



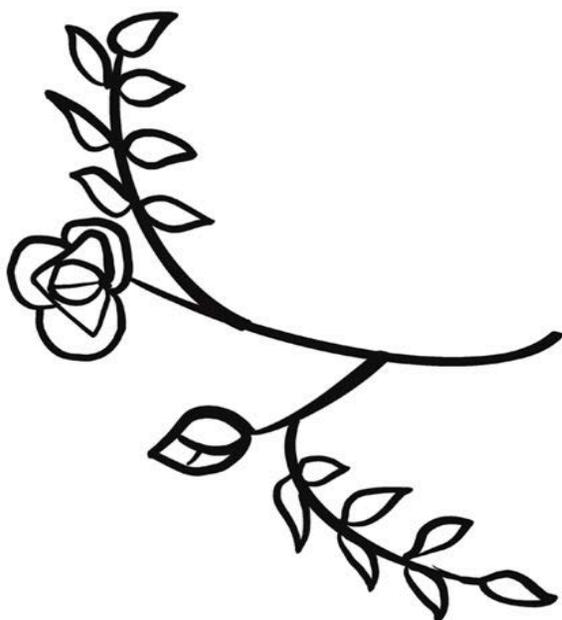
**Dime o señala qué objeto es igual al presentado**  
(mostrar ambas laminas a la vez en horizontal)

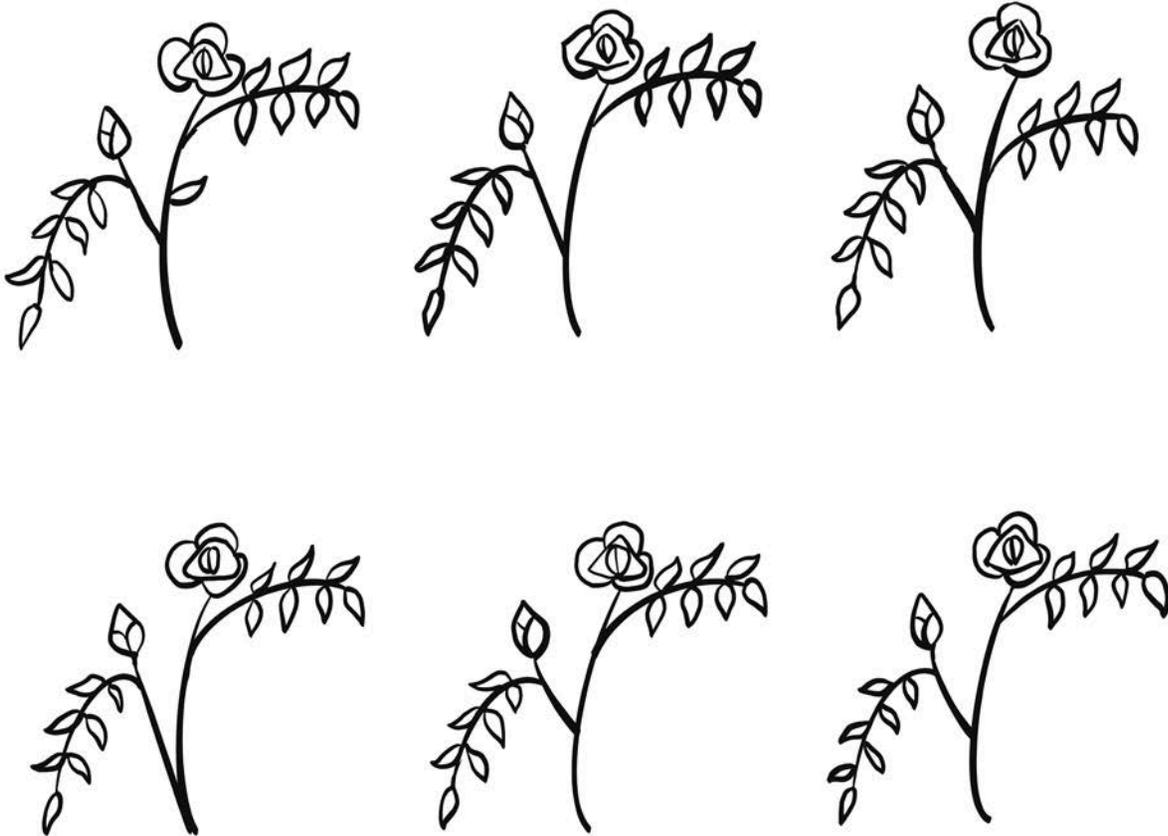


## Semejanzas y Diferencias Lámina N° 4



Dime o señala qué objeto es igual al presentado  
(mostrar ambas laminas a la vez en horizontal)





**Dime o señala qué objeto es igual al presentado**  
(mostrar ambas laminas a la vez en horizontal)

## Orientación Espacial



<p><b>Objetivo:</b></p>	<p>Evaluar la capacidad de orientación espacial de la persona.</p>
<p><b>Material:</b></p>	<p>Una caja, varios lápices y bolígrafos, una goma, papel, un cuaderno, una silla y una lámina de planos.</p>
<p><b>Desarrollo:</b></p>	<p>El evaluador/a se sienta en una mesa enfrente de la persona y le suministra objetos y diversas instrucciones verbales que van siendo cada vez más complejas en su ejecución, en torno a conceptos espaciales tales como:</p> <p><b>“arriba- abajo”, “delante- detrás”, “izquierda- derecha”, “encima- debajo” y “dentro- fuera”.</b></p>
<p><b>PUNTUACIÓN</b></p>	
<p><b>Puntuación 1</b></p>	<p>El evaluador/a se sienta en la mesa frente a la persona a la que evalúa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coloca una caja y un lápiz frente a la persona. El evaluador/a averigua si conoce conceptos espaciales como: <b>“arriba- abajo”, “delante- detrás”.</b></li> <li>• Poner el lápiz primero delante de la caja y preguntarle al sujeto <b>“¿dónde está el lápiz?”</b>. Más tarde ponérselo detrás y preguntar: <b>“¿dónde está el lápiz?”</b></li> <li>• El evaluador/a mantiene la caja arriba y/o abajo con la mano; <b>“¿dónde está la caja?”</b> Debe conocer las 4 nociones para pasar al ítem 2. En caso contrario puntuar con un <b>1</b>.</li> </ul>
<p><b>Puntuación 2</b></p>	<p>Utilizando una caja, un lápiz y una goma; el evaluador/a le da las siguientes instrucciones verbales:</p> <p><b>“pon el lápiz dentro de la caja”</b>  <b>“pon la goma fuera de la caja”</b>  <b>“pon la goma debajo de la caja”</b>  <b>“pon el lápiz encima de la caja”</b></p> <p>El evaluador/a pone los lápices en la mesa y coloca uno cerca, y otro lejos de la caja, debe decirle al sujeto que indique cuál está lejos, y cuál cerca de la caja.</p> <p>Debe contestar correctamente y conocer las 6 nociones para pasar al ítem 3, sino puntuar con un <b>2</b>.</p>



### PUNTUACIÓN

#### Puntuación 3

Pedir a la persona que haga lo siguiente:

**“coge un bolígrafo con tu mano derecha”**

**“levanta tu pie izquierdo”**

**“tócate la pierna izquierda”**

**“tócate la oreja derecha”**

**“coge el papel con tu mano izquierda”**

Puntuaremos con un **3** cuando la persona conteste correctamente a las 5 instrucciones.

En caso contrario puntuaremos con un **2**.

#### Puntuación 4

El evaluador/a dará las siguientes instrucciones a la persona que se está evaluando.

Objetos: Una caja, un lápiz, una goma, un cuaderno y una silla.

**“coge la goma, colócala a la derecha de la caja”**

**“colócate a la izquierda de la silla”**

**“pon el lápiz a la izquierda de la caja”**

**“dame el lápiz a mi mano derecha”**

**“tócame la oreja izquierda con tu mano derecha”**

**“pon tu mano izquierda sobre mi mano izquierda”**

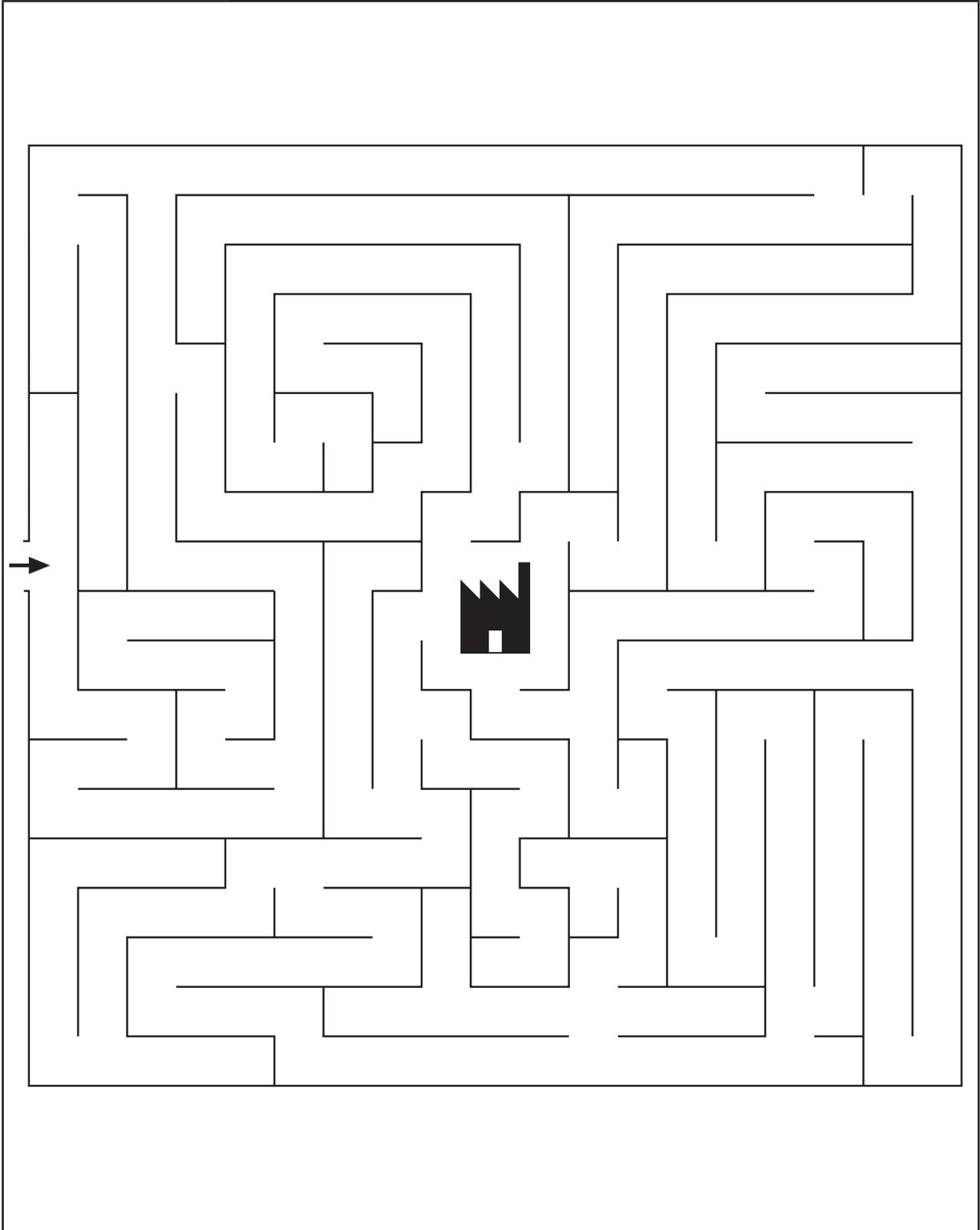
Si el sujeto contesta correctamente a las seis instrucciones, puntuaremos con un **4**, si la respuesta es incorrecta o no contesta, puntuaremos con un **3**.

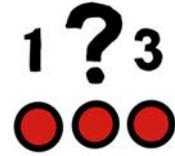
#### Puntuación 5

El evaluador/a presentará una lámina con un laberinto a la persona que está evaluando.

Objetos: Un lápiz, una goma.

La persona deberá resolver el laberinto correctamente para puntuar con un **5**, si no lo hace, puntuar con un **4**.

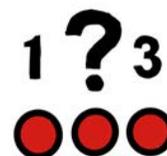




<b>Objetivo:</b>	Evaluar el grado de conocimiento numérico de la persona.
<b>Material:</b>	Papel, lápiz, diferentes objetos pequeños (lápices, fichas etc.) y 15 cubitos.
<b>Desarrollo:</b>	<p>El evaluador/a se sienta en una mesa enfrente de la persona.</p> <p>La persona deberá de realizar diferentes pruebas numéricas.</p> <p>Se trabaja tanto el concepto de número como las operaciones que conllevan cálculo aritmético.</p> <p>Las pruebas van ordenadas en orden de creciente dificultad.</p>

### PUNTUACIÓN

<b>Puntuación 1 y 2</b>	<p>El/la evaluador/a se sienta frente a la persona y le va mostrando objetos en diferentes montones (por ejemplo: tornillos, tuercas).</p> <p>Se concluye la prueba preguntando:</p> <p><b>"¿cuántas _____ hay en este montón?"</b>, hasta completar un total de 3 ensayos con cada una de las secuencias ordinales:</p> <p><b>muchos/pocos, más/igual/menos.</b></p> <p>Si contesta correctamente, puntuaremos con un <b>2</b>.</p> <p>Si no contesta o la respuesta es incorrecta puntuaremos con un <b>1</b>.</p>
<b>Puntuación 3</b>	<p>Colocar 15 tornillos frente al sujeto y pedirle:</p> <p><b>"dame 5"</b></p> <p><b>"dame 7"</b></p> <p><b>"dame 14"</b></p> <p><b>"dame 8"</b></p> <p><b>"dame 12"</b></p> <p>Si no es capaz de hacerlo volver a repetir la instrucción mediante un ejemplo.</p> <p>Se puntuará con un <b>3</b> si la persona da una respuesta correcta en los cinco ensayos, es decir, es capaz de contar 15 objetos.</p> <p>De lo contrario puntuaremos con un <b>2</b>.</p>



### PUNTUACIÓN

#### Puntuación 4

Se puntuará con un **4** a la persona que realice las siguientes operaciones correctamente:

$$\begin{array}{r} 7958 \\ + 7958 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 8479 \\ - 1980 \\ \hline \end{array}$$

#### Puntuación 5

Por último para la obtención de una puntuación de un **5**, la persona deberá de realizar correctamente todas las pruebas siguientes:

$$\begin{array}{r} 5376 \\ \times 5 \\ \hline \end{array}$$

$$9768 \quad \underline{\quad} 6$$

Y responder correctamente a las siguientes cuestiones:

- “Tenemos una alfombra de 35 m. de ancho x 75 m. de largo. ¿Cuánto mide esta alfombra?”.
- “En un autobús van 43 personas. En la primera parada bajan 4 personas, en la segunda parada suben 6 personas, y en la tercera parada se bajan 17 personas. ¿Cuántas personas quedan en el autobús?”.

## Lenguaje Comprensivo

### Lectura



<b>Objetivo:</b>	Evaluar el nivel de lectura y de comprensión de la lectura de la persona.
<b>Material:</b>	Un texto escrito (prensa, libro...).
<b>Desarrollo:</b>	La persona deberá leer el texto facilitado. Una vez finalizada la lectura de dicho texto, el/la evaluador/a preguntará a la persona acerca de su contenido.
<b>PUNTUACIÓN</b>	
<b>Puntuación 1</b>	Se puntuará <b>1</b> , cuando la persona no sabe leer (ni tan siquiera reconoce las letras).
<b>Puntuación 2</b>	Se puntuará <b>2</b> , cuando lee silabeando y/o reconoce las letras.
<b>Puntuación 3</b>	Puntuará <b>3</b> , si la persona lee el texto, pero no responde las preguntas del evaluador/a acerca del mismo.
<b>Puntuación 4</b>	Se puntuará <b>4</b> , si la persona lee el texto y es capaz de responder a las preguntas de carácter general.
<b>Puntuación 5</b>	Puntuará <b>5</b> , si la persona lee el texto y es capaz de responder de forma más exhaustiva a las preguntas más específicas en torno al mismo.

El Camino de Santiago esconde un misterio.  
Peregrinos de todo el mundo  
lo recorren desde la antigüedad  
para dirigirse a Santiago de Compostela  
y descubrir cuál es su enigma.

El escritor de esta historia  
conoció dos viajeros  
que recorrieron el Camino.  
Son Ulises y Kemen  
los protagonistas de este libro.

Ulises es un viejo marinero.  
su barco naufragó  
y todos sus compañeros se ahogaron.  
Él fue el único que salió con vida.  
Ahora tiene mucho miedo.

Kemen es un joven enamorado de la vida.  
Siempre sonríe,  
pero guarda un terrible secreto.

Ambos tienen un motivo oculto  
para completar el Camino.  
Marcharán juntos para ayudarse,  
mientras descubren el verdadero misterio del viaje.



<b>Objetivo:</b>	Evaluar el grado de conocimiento que tiene la persona de la lectura.
<b>Material:</b>	Lápiz, goma y un listado de preguntas.
<b>Desarrollo:</b>	<p>La persona deberá contestar por escrito a las preguntas que a continuación se describen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>¿A qué ciudad va el camino?</b></li> <li>• <b>¿Cómo se llaman los dos protagonistas del libro?</b></li> <li>• <b>¿Qué profesión tenía unos de ellos?</b></li> <li>• <b>¿Qué accidente laboral tuvo en su trabajo?</b></li> <li>• <b>Observaciones .....</b></li> </ul> <p style="text-align: center;">Firma: <span style="margin-left: 200px;">Fecha:</span></p>
<b>PUNTUACIÓN</b>	
<b>Puntuación 1</b>	Se puntuará <b>1</b> , cuando la persona no conteste a ninguna pregunta.
<b>Puntuación 2</b>	Se puntuará <b>2</b> , cuando la persona con ayuda puede responder una pregunta.
<b>Puntuación 3</b>	Puntuará <b>3</b> , cuando la persona con ayuda responde a dos o más preguntas.
<b>Puntuación 4</b>	Se puntuará <b>4</b> , cuando la persona de forma autónoma responde a más de dos preguntas.
<b>Puntuación 5</b>	Puntuará <b>5</b> , cuando la persona las cuatro preguntas de forma autónoma.

- ¿A qué ciudad va el camino?
- ¿Cómo se llaman los dos protagonistas del libro?
- ¿Qué profesión tenía uno de ellos?
- ¿Qué accidente laboral tuvo en su trabajo?
- Observaciones .....

Firma:

Fecha:



<b>Objetivo:</b>	Evaluar el grado de conocimiento que tiene la persona de la escritura.
<b>Material:</b>	Lápiz, goma y un listado de preguntas.
<b>Desarrollo:</b>	<p>La persona deberá contestar por escrito a las preguntas que a continuación se describen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>¿Qué conoces de Lantegi Batuak?</b></li> <li>• <b>¿Qué esperas de Lantegi Batuak (un trabajo que te guste, hacer amigos/as, ganar dinero)...?</b></li> <li>• <b>¿Qué tipo de trabajo te gustaría realizar (talleres, limpieza, jardinería)...?</b></li> <li>• <b>¿Te gustaría realizar un curso, organizado por Lantegi Batuak, que te permita formarte para realizar un trabajo?</b></li> <li>• <b>Observaciones .....</b></li> </ul> <p style="text-align: center;">Firma: <span style="float: right;">Fecha:</span></p>
<b>PUNTUACIÓN</b>	
<b>Puntuación 1</b>	Se puntuará <b>1</b> , cuando la persona no sepa escribir.
<b>Puntuación 2</b>	Se puntuará <b>2</b> , cuando la persona sepa escribir su nombre o bien escriba siguiendo un modelo.
<b>Puntuación 3</b>	Puntuará <b>3</b> , cuando la persona contesta con monosílabos y palabras sueltas.
<b>Puntuación 4</b>	Se puntuará <b>4</b> , cuando la persona contesta a las preguntas con frases simples y coherentes, aunque cometa algunos errores.
<b>Puntuación 5</b>	Puntuará <b>5</b> , cuando la persona contesta a las preguntas con frases elaboradas, coherentes y sin cometer errores.

- ¿Qué conoces de Lantegi Batuak?
  
- ¿Qué esperas de Lantegi Batuak (un trabajo que te guste, hacer amigos/as, ganar dinero)...?
  
- ¿Qué tipo de trabajo te gustaría realizar (talleres, limpieza, jardinería)...?
  
- ¿Te gustaría realizar un curso, organizado por Lantegi Batuak, que te permita formarte para realizar un trabajo?
  
- Observaciones .....

Firma:

Fecha:

## Coordinación Dinámica



<b>Objetivo:</b>	Evaluar el grado de coordinación dinámica de la persona.
<b>Material:</b>	<p>Un aula o un puesto de trabajo.</p> <p>Una silla y una mesa de trabajo.</p> <p>Dos contenedores medianos.</p> <p>Una bandeja de cocina.</p> <p>Un vaso.</p> <p>Dos platos.</p> <p>Un tenedor.</p> <p>Un cuchillo.</p> <p>Una cuchara.</p>
<b>Desarrollo:</b>	La persona deberá de realizar diversas pruebas ordenadas en función de su creciente dificultad, atendiendo a instrucciones verbales, o en base a la imitación del evaluador/a.
<b>PUNTUACIÓN</b>	
<b>Puntuación 1</b>	<p>Se le muestra una silla de trabajo.</p> <p>Se le enseña en la maniobra de acceder al puesto de trabajo y sentarse.</p> <p>Se le pide a la persona que lo haga.</p> <p>Mientras accede al puesto y se sienta, el evaluador/a observa su grado de coordinación:</p> <p>Puntuarán <b>1</b> las personas con total falta de coordinación que presenten problemas en la prueba.</p>
<b>Puntuación 2</b>	<p>El evaluador/a, sirviéndose de la silla utilizada en la situación anterior, le pide que desplace la silla unos metros al otro lado de la mesa.</p> <p>El evaluador/a observa su grado de coordinación.</p> <p>Puntuar <b>2</b> si es capaz de superar la prueba, aunque presente ciertas dificultades.</p>
<b>Puntuación 3</b>	<p>La persona debe transportar un contenedor mediano encima de otro, de un punto determinado del espacio a otro.</p> <p>El evaluador/a observa su grado de coordinación.</p> <p>Puntuar <b>3</b> si es capaz de superar la prueba, aunque presente ciertas dificultades.</p>

## Coordinación Dinámica



### PUNTUACIÓN

#### Puntuación 4

La persona tiene que transportar con éxito una bandeja de comedor con su dotación completa, (un vaso, dos platos, un cuchillo, una cuchara y un tenedor).

El evaluador/a observa su grado de coordinación.

Puntuar **4** si es capaz de superar la prueba, aunque presente ciertas dificultades.

#### Puntuación 5

Puntuar con un **5** si la persona ha sido capaz de realizar, correctamente y sin aparente dificultad, las cuatro pruebas anteriores.

En aquellos trabajos en que se precise una gran coordinación dinámica se efectuará una prueba, en situación real de trabajo, para puntuar **5**.



**Lantegi Batuak**

Ehuneko ehun gai Cien por cien capaces



Variables características y perfiles tipo de cada nivel y categoría. Se utilizan para la obtención del perfil máximo superado de la persona.

## Anexo III

Variables características del **Nivel 1 (Servicio Ocupacional)** y puntuación mínima exigida.

VARIABLES CARACTERÍSTICAS		PUNTUACIÓN EXIGIDA
Semejanzas y diferencias		2
Aprendizaje de tareas		2
Lenguaje comprensivo		2
Coordinación dinámica	a) Exigencias dinámicas	2
	b) Carga estática. Postura dinámica	2
	c) Manejo y transporte de cargas	2
	d) Accesibilidad	2
Coordinación manipulativa		2
Responsabilidad	a) Autonomía laboral	2
	b) Realización de la tarea	2
Repetitividad		2
Polivalencia		2
Interés		2
Relaciones de trabajo		2

## PERFIL TIPO "NIVEL 1"

PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO		1	2	3	4	5	PERFIL DE LA PERSONA		
<b>A</b>	1.- Apariencia y autocuidado	<b>01</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>01</b>	1.- Apariencia y autocuidado	<b>A</b>
	2.- Movilidad en la comunidad	<b>02</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>02</b>	2.- Movilidad en la comunidad	
<b>B</b>	3.- Memoria visual	<b>03</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>03</b>	3.- Memoria visual	<b>B</b>
	4.- Semejanzas y diferencias	<b>04</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>04</b>	4.- <b>Semejanzas y diferencias</b>	
	5.- Orientación espacial	<b>05</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>05</b>	5.- Orientación espacial	
	6.- Conocimiento numérico	<b>06</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>06</b>	6.- Conocimiento numérico	
	7.- Aprendizaje de tareas	<b>07</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>07</b>	7.- <b>Aprendizaje de tareas</b>	
	8.- Lenguaje expresivo	<b>08</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>08</b>	8.- Lenguaje expresivo	
	9.- Conocimiento de la escritura	<b>09</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>09</b>	9.- Conocimiento de la escritura	
	10.- Lenguaje comprensivo	<b>10</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>10</b>	10.- <b>Lenguaje comprensivo</b>	
	11.- Conocimiento de la lectura	<b>11</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>11</b>	11.- Conocimiento de la lectura	
	<b>C</b>	12.- Coordinación dinámica	<b>12</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>12</b>	
12a.- Exigencias dinámicas		12a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12a	12a.- Exigencias dinámicas	
12b.- Carga estática. Postura		12b	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12b	12b.- Carga estática. Postura	
12c.- Manutención y transporte de cargas		12c	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12c	12c.- Manutención y transporte de cargas	
12d.- Accesibilidad		12d	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12d	12d.- Accesibilidad	
13.- Coordinación manipulativa		<b>13</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>13</b>	13.- <b>Coordinación manipulativa</b>	
<b>D</b>	14.- Responsabilidad	<b>14</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>14</b>	14.- <b>Responsabilidad</b>	<b>D</b>
	14a.- Autonomía laboral	14a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14a	14a.- <b>Autonomía laboral</b>	
	14b.- Realización de la tarea	14b	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14b	14b.- <b>Realización de la tarea</b>	
	15.- Repetitividad	<b>15</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>15</b>	15.- <b>Repetitividad</b>	
	16.- Polivalencia	<b>16</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>16</b>	16.- <b>Polivalencia</b>	
	17.- Atención	<b>17</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>17</b>	17.- Atención	
	18.- Ritmo	<b>18</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>18</b>	18.- Ritmo	
	19.- Organización	<b>19</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>19</b>	19.- Organización	
	20.- Interés	<b>20</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>20</b>	20.- <b>Interés</b>	
	21.- Relaciones de trabajo	<b>21</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>21</b>	21.- <b>Relaciones de trabajo</b>	
	22.- Seguridad	<b>22</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>22</b>	22.- Seguridad	
	<b>E</b>	23.- Ambiente térmico	<b>23</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>23</b>	
24.- Ambiente sonoro		<b>24</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>24</b>	24.- Ambiente sonoro	
25.- Condiciones lumínicas		<b>25</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>25</b>	25.- Condiciones lumínicas	
26.- Higiene ambiental		<b>26</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>26</b>	26.- Higiene ambiental	

VARIABLES CARACTERÍSTICAS DEL **Nivel 2 (Servicio Ocupacional)** y puntuación mínima exigida.

VARIABLES CARACTERÍSTICAS	PUNTUACIÓN EXIGIDA
Memoria visual	2
Semejanzas y diferencias	3
Orientación espacial	2
Conocimiento numérico	2
Lenguaje expresivo	2
Conocimiento de la escritura	2
Lenguaje comprensivo	3
Coordinación manipulativa	3
Atención	2
Ritmo	2
Organización	2

## PERFIL TIPO "NIVEL 2"

PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO		1	2	3	4	5	PERFIL DE LA PERSONA				
<b>A</b>	1.- Apariencia y autocuidado	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	1.- Apariencia y autocuidado	<b>A</b>		
	2.- Movilidad en la comunidad	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02	2.- Movilidad en la comunidad			
<b>B</b>	3.- Memoria visual	03	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03	3.- <b>Memoria visual</b>	<b>B</b>		
	4.- Semejanzas y diferencias	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04	4.- <b>Semejanzas y diferencias</b>			
	5.- Orientación espacial	05	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05	5.- <b>Orientación espacial</b>			
	6.- Conocimiento numérico	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06	6.- <b>Conocimiento numérico</b>			
	7.- Aprendizaje de tareas	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07	7.- Aprendizaje de tareas			
	8.- Lenguaje expresivo	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08	8.- <b>Lenguaje expresivo</b>			
	9.- Conocimiento de la escritura	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09	9.- <b>Conocimiento de la escritura</b>			
	10.- Lenguaje comprensivo	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	10.- <b>Lenguaje comprensivo</b>			
	11.- Conocimiento de la lectura	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	11.- Conocimiento de la lectura			
	<b>C</b>	12.- Coordinación dinámica	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12		12.- Coordinación dinámica	<b>C</b>
		12a.- Exigencias dinámicas	12a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12a		12a.- Exigencias dinámicas	
12b.- Carga estática. Postura		12b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12b	12b.- Carga estática. Postura			
12c.- Manutención y transporte de cargas		12c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12c	12c.- Manutención y transporte de cargas			
12d.- Accesibilidad		12d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12d	12d.- Accesibilidad			
13.- Coordinación manipulativa		13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	13.- <b>Coordinación manipulativa</b>			
<b>D</b>	14.- Responsabilidad	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	14.- Responsabilidad	<b>D</b>		
	14a.- Autonomía laboral	14a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14a	14a.- Autonomía laboral			
	14b.- Realización de la tarea	14b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14b	14b.- Realización de la tarea			
	15.- Repetitividad	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	15.- Repetitividad			
	16.- Polivalencia	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	16.- Polivalencia			
	17.- Atención	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	17.- <b>Atención</b>			
	18.- Ritmo	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	18.- <b>Ritmo</b>			
	19.- Organización	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19.- <b>Organización</b>			
	20.- Interés	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	20.- Interés			
	21.- Relaciones de trabajo	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	21.- Relaciones de trabajo			
	22.- Seguridad	22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	22.- Seguridad			
	<b>E</b>	23.- Ambiente térmico	23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23		23.- Ambiente térmico	<b>E</b>
24.- Ambiente sonoro		24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	24.- Ambiente sonoro			
25.- Condiciones lumínicas		25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	25.- Condiciones lumínicas			
26.- Higiene ambiental		26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26	26.- Higiene ambiental			

Variables características del **Nivel 3 (Servicio Ocupacional)** y puntuación mínima exigida.

VARIABLES CARACTERÍSTICAS	PUNTUACIÓN EXIGIDA	VARIABLES CARACTERÍSTICAS	PUNTUACIÓN EXIGIDA
Memoria visual	3	Repetitividad	3
Orientación espacial	3	Polivalencia	3
Conocimiento numérico	3	Atención	3
Aprendizaje de tareas	3	Ritmo	3
Lenguaje expresivo	3	Organización	3
Conocimiento de la escritura	3	Interés	3
Conocimiento de la lectura	3	Relaciones de trabajo	3
		Seguridad	2
Coordinación dinámica	a) Exigencias dinámicas		3
	b) Carga estática. Postura dinámica		3
	c) Manejo y transporte de cargas		3
	d) Accesibilidad		3

## PERFIL TIPO "NIVEL 3"

PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO		1	2	3	4	5	PERFIL DE LA PERSONA				
<b>A</b>	1.- Apariencia y autocuidado	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	1.- Apariencia y autocuidado	<b>A</b>		
	2.- Movilidad en la comunidad	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02	2.- Movilidad en la comunidad			
<b>B</b>	3.- Memoria visual	03	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03	3.- <b>Memoria visual</b>	<b>B</b>		
	4.- Semejanzas y diferencias	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04	4.- Semejanzas y diferencias			
	5.- Orientación espacial	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05	5.- <b>Orientación espacial</b>			
	6.- Conocimiento numérico	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06	6.- <b>Conocimiento numérico</b>			
	7.- Aprendizaje de tareas	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07	7.- <b>Aprendizaje de tareas</b>			
	8.- Lenguaje expresivo	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08	8.- <b>Lenguaje expresivo</b>			
	9.- Conocimiento de la escritura	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09	9.- <b>Conocimiento de la escritura</b>			
	10.- Lenguaje comprensivo	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	10.- Lenguaje comprensivo			
	11.- Conocimiento de la lectura	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	11.- Conocimiento de la lectura			
	<b>C</b>	12.- Coordinación dinámica	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12		12.- <b>Coordinación dinámica</b>	<b>C</b>
		12a.- Exigencias dinámicas	12a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12a		12a.- Exigencias dinámicas	
12b.- Carga estática. Postura		12b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12b	12b.- Carga estática. Postura			
12c.- Manutención y transporte de cargas		12c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12c	12c.- Manutención y transporte de cargas			
12d.- Accesibilidad		12d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12d	12d.- Accesibilidad			
13.- Coordinación manipulativa		13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	13.- Coordinación manipulativa			
<b>D</b>	14.- Responsabilidad	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	14.- Responsabilidad	<b>D</b>		
	14a.- Autonomía laboral	14a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14a	14a.- Autonomía laboral			
	14b.- Realización de la tarea	14b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14b	14b.- Realización de la tarea			
	15.- Repetitividad	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	15.- <b>Repetitividad</b>			
	16.- Polivalencia	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	16.- <b>Polivalencia</b>			
	17.- Atención	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	17.- <b>Atención</b>			
	18.- Ritmo	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	18.- <b>Ritmo</b>			
	19.- Organización	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19.- <b>Organización</b>			
	20.- Interés	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	20.- <b>Interés</b>			
	21.- Relaciones de trabajo	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	21.- <b>Relaciones de trabajo</b>			
	22.- Seguridad	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	22.- <b>Seguridad</b>			
	<b>E</b>	23.- Ambiente térmico	23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23		23.- Ambiente térmico	<b>E</b>
24.- Ambiente sonoro		24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	24.- Ambiente sonoro			
25.- Condiciones lumínicas		25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	25.- Condiciones lumínicas			
26.- Higiene ambiental		26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26	26.- Higiene ambiental			

VARIABLES CARACTERÍSTICAS

Variables características de la categoría **Grupo D - Nivel A. S. 75% (Centro Especial de Empleo)** y puntuación mínima exigida.

VARIABLES CARACTERÍSTICAS		PUNTUACIÓN EXIGIDA
Conocimiento de la lectura		3
Responsabilidad	a) Autonomía laboral	3
	b) Realización de la tarea	3
Seguridad		3

## PERFIL TIPO "GRUPO D - NIVEL A. S. 75%"

PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO		1	2	3	4	5	PERFIL DE LA PERSONA		
<b>A</b>	1.- Apariencia y autocuidado	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	1.- Apariencia y autocuidado	<b>A</b>
	2.- Movilidad en la comunidad	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02	2.- Movilidad en la comunidad	
<b>B</b>	3.- Memoria visual	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03	3.- Memoria visual	<b>B</b>
	4.- Semejanzas y diferencias	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04	4.- Semejanzas y diferencias	
	5.- Orientación espacial	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05	5.- Orientación espacial	
	6.- Conocimiento numérico	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06	6.- Conocimiento numérico	
	7.- Aprendizaje de tareas	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07	7.- Aprendizaje de tareas	
	8.- Lenguaje expresivo	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08	8.- Lenguaje expresivo	
	9.- Conocimiento de la escritura	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09	9.- Conocimiento de la escritura	
	10.- Lenguaje comprensivo	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	10.- Lenguaje comprensivo	
	11.- Conocimiento de la lectura	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	11.- <b>Conocimiento de la lectura</b>	
	<b>C</b>	12.- Coordinación dinámica	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	
12a.- Exigencias dinámicas		12a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12a	12a.- Exigencias dinámicas	
12b.- Carga estática. Postura		12b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12b	12b.- Carga estática. Postura	
12c.- Manutención y transporte de cargas		12c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12c	12c.- Manutención y transporte de cargas	
12d.- Accesibilidad		12d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12d	12d.- Accesibilidad	
13.- Coordinación manipulativa		13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	13.- Coordinación manipulativa	
<b>D</b>	14.- Responsabilidad	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	14.- <b>Responsabilidad</b>	<b>D</b>
	14a.- Autonomía laboral	14a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14a	14a.- Autonomía laboral	
	14b.- Realización de la tarea	14b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14b	14b.- Realización de la tarea	
	15.- Repetitividad	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	15.- Repetitividad	
	16.- Polivalencia	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	16.- Polivalencia	
	17.- Atención	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	17.- Atención	
	18.- Ritmo	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	18.- Ritmo	
	19.- Organización	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19.- Organización	
	20.- Interés	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	20.- Interés	
	21.- Relaciones de trabajo	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	21.- Relaciones de trabajo	
	22.- Seguridad	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	22.- <b>Seguridad</b>	
	<b>E</b>	23.- Ambiente térmico	23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	
24.- Ambiente sonoro		24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	24.- Ambiente sonoro	
25.- Condiciones luminicas		25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	25.- Condiciones luminicas	
26.- Higiene ambiental		26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26	26.- Higiene ambiental	

VARIABLES CARACTERÍSTICAS DE LA CATEGORÍA **Grupo D - Nivel A. S. 85% (Centro Especial de Empleo)** y puntuación mínima exigida.

VARIABLES CARACTERÍSTICAS	PUNTUACIÓN EXIGIDA
Memoria visual	4
Aprendizaje de tareas	4
Lenguaje expresivo	4
Lenguaje comprensivo	4
Atención	4
Organización	4
Interés	4

## PERFIL TIPO "GRUPO D - NIVEL A. S. 85%"

PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO		1	2	3	4	5	PERFIL DE LA PERSONA		
<b>A</b>	1.- Apariencia y autocuidado	<b>01</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>01</b>	1.- Apariencia y autocuidado	<b>A</b>
	2.- Movilidad en la comunidad	<b>02</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>02</b>	2.- Movilidad en la comunidad	
<b>B</b>	3.- Memoria visual	<b>03</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>03</b>	<b>3.- Memoria visual</b>	<b>B</b>
	4.- Semejanzas y diferencias	<b>04</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>04</b>	4.- Semejanzas y diferencias	
	5.- Orientación espacial	<b>05</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>05</b>	5.- Orientación espacial	
	6.- Conocimiento numérico	<b>06</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>06</b>	6.- Conocimiento numérico	
	7.- Aprendizaje de tareas	<b>07</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>07</b>	<b>7.- Aprendizaje de tareas</b>	
	8.- Lenguaje expresivo	<b>08</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>08</b>	<b>8.- Lenguaje expresivo</b>	
	9.- Conocimiento de la escritura	<b>09</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>09</b>	9.- Conocimiento de la escritura	
	10.- Lenguaje comprensivo	<b>10</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>10</b>	<b>10.- Lenguaje comprensivo</b>	
	11.- Conocimiento de la lectura	<b>11</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>11</b>	11.- Conocimiento de la lectura	
	<b>C</b>	12.- Coordinación dinámica	<b>12</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>12</b>	
12a.- Exigencias dinámicas		12a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12a	12a.- Exigencias dinámicas	
12b.- Carga estática. Postura		12b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12b	12b.- Carga estática. Postura	
12c.- Manutención y transporte de cargas		12c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12c	12c.- Manutención y transporte de cargas	
12d.- Accesibilidad		12d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12d	12d.- Accesibilidad	
13.- Coordinación manipulativa		<b>13</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>13</b>	13.- Coordinación manipulativa	
<b>D</b>	14.- Responsabilidad	<b>14</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>14</b>	14.- Responsabilidad	<b>D</b>
	14a.- Autonomía laboral	14a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14a	14a.- Autonomía laboral	
	14b.- Realización de la tarea	14b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14b	14b.- Realización de la tarea	
	15.- Repetitividad	<b>15</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>15</b>	15.- Repetitividad	
	16.- Polivalencia	<b>16</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>16</b>	16.- Polivalencia	
	17.- Atención	<b>17</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>17</b>	<b>17.- Atención</b>	
	18.- Ritmo	<b>18</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>18</b>	18.- Ritmo	
	19.- Organización	<b>19</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>19</b>	<b>19.- Organización</b>	
	20.- Interés	<b>20</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>20</b>	<b>20.- Interés</b>	
	21.- Relaciones de trabajo	<b>21</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>21</b>	21.- Relaciones de trabajo	
	22.- Seguridad	<b>22</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>22</b>	22.- Seguridad	
<b>E</b>	23.- Ambiente térmico	<b>23</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>23</b>	23.- Ambiente térmico	<b>E</b>
	24.- Ambiente sonoro	<b>24</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>24</b>	24.- Ambiente sonoro	
	25.- Condiciones lumínicas	<b>25</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>25</b>	25.- Condiciones lumínicas	
	26.- Higiene ambiental	<b>26</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>26</b>	26.- Higiene ambiental	

Variables características de la categoría **Grupo D - Nivel A. S. 100% (Centro Especial de Empleo)** y puntuación mínima exigida.

VARIABLES CARACTERÍSTICAS		PUNTUACIÓN EXIGIDA
Semejanzas y diferencias		4
Orientación espacial		4
Coordinación dinámica	a) Exigencias dinámicas	4
	b) Carga estática. Postura dinámica	4
	c) Manejo y transporte de cargas	4
	d) Accesibilidad	4
Coordinación manipulativa		4
Responsabilidad	a) Autonomía laboral	4
	b) Realización de la tarea	4
Repetitividad		4
Polivalencia		4
Ritmo		4
Relaciones de trabajo		4
Seguridad		4

### PERFIL TIPO "GRUPO D - NIVEL A. S. 100%"

PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO		1	2	3	4	5	PERFIL DE LA PERSONA		
<b>A</b>	1.- Apariencia y autocuidado	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	1.- Apariencia y autocuidado	<b>A</b>
	2.- Movilidad en la comunidad	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02	2.- Movilidad en la comunidad	
<b>B</b>	3.- Memoria visual	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03	3.- Memoria visual	<b>B</b>
	4.- Semejanzas y diferencias	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04	4.- <b>Semejanzas y diferencias</b>	
	5.- Orientación espacial	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05	5.- <b>Orientación espacial</b>	
	6.- Conocimiento numérico	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06	6.- Conocimiento numérico	
	7.- Aprendizaje de tareas	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07	7.- Aprendizaje de tareas	
	8.- Lenguaje expresivo	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08	8.- Lenguaje expresivo	
	9.- Conocimiento de la escritura	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09	9.- Conocimiento de la escritura	
	10.- Lenguaje comprensivo	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	10.- Lenguaje comprensivo	
	11.- Conocimiento de la lectura	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	11.- Conocimiento de la lectura	
	<b>C</b>	12.- Coordinación dinámica	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	
12a.- Exigencias dinámicas		12a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12a	12a.- Exigencias dinámicas	
12b.- Carga estática. Postura		12b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12b	12b.- Carga estática. Postura	
12c.- Manutención y transporte de cargas		12c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12c	12c.- Manutención y transporte de cargas	
12d.- Accesibilidad		12d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12d	12d.- Accesibilidad	
13.- Coordinación manipulativa		13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	13.- <b>Coordinación manipulativa</b>	
<b>D</b>	14.- Responsabilidad	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	14.- <b>Responsabilidad</b>	<b>D</b>
	14a.- Autonomía laboral	14a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14a	14a.- Autonomía laboral	
	14b.- Realización de la tarea	14b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14b	14b.- Realización de la tarea	
	15.- Repetitividad	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	15.- <b>Repetitividad</b>	
	16.- Polivalencia	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	16.- <b>Polivalencia</b>	
	17.- Atención	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	17.- Atención	
	18.- Ritmo	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	18.- <b>Ritmo</b>	
	19.- Organización	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19.- Organización	
	20.- Interés	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	20.- Interés	
	21.- Relaciones de trabajo	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	21.- <b>Relaciones de trabajo</b>	
	22.- Seguridad	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	22.- <b>Seguridad</b>	
	<b>E</b>	23.- Ambiente térmico	23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	
24.- Ambiente sonoro		24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	24.- Ambiente sonoro	
25.- Condiciones lumínicas		25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	25.- Condiciones lumínicas	
26.- Higiene ambiental		26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26	26.- Higiene ambiental	

VARIABLES características de la categoría **Grupo D - Nivel 4 (Centro Especial de Empleo)** y puntuación mínima exigida.

VARIABLES CARACTERÍSTICAS		PUNTUACIÓN EXIGIDA
Memoria visual		5
Semejanzas y diferencias		5
Orientación espacial		5
Conocimiento numérico		5
Aprendizaje de tareas		5
Lenguaje expresivo		5
Conocimiento de la escritura		5
Lenguaje comprensivo		5
Conocimiento de la lectura		5
Responsabilidad	a) Autonomía laboral	5
	b) Realización de la tarea	5
Repetitividad		5
Polivalencia		5
Organización		5
Interés		4

## PERFIL TIPO "GRUPO D - NIVEL 4"

PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO		1	2	3	4	5	PERFIL DE LA PERSONA				
<b>A</b>	1.- Apariencia y autocuidado	<b>01</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>01</b>	1.- Apariencia y autocuidado	<b>A</b>		
	2.- Movilidad en la comunidad	<b>02</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>02</b>	2.- Movilidad en la comunidad			
<b>B</b>	3.- Memoria visual	<b>03</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>03</b>	<b>3.- Memoria visual</b>	<b>B</b>		
	4.- Semejanzas y diferencias	<b>04</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>04</b>	<b>4.- Semejanzas y diferencias</b>			
	5.- Orientación espacial	<b>05</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>05</b>	<b>5.- Orientación espacial</b>			
	6.- Conocimiento numérico	<b>06</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>06</b>	<b>6.- Conocimiento numérico</b>			
	7.- Aprendizaje de tareas	<b>07</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>07</b>	<b>7.- Aprendizaje de tareas</b>			
	8.- Lenguaje expresivo	<b>08</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>08</b>	<b>8.- Lenguaje expresivo</b>			
	9.- Conocimiento de la escritura	<b>09</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>09</b>	<b>9.- Conocimiento de la escritura</b>			
	10.- Lenguaje comprensivo	<b>10</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>10</b>	<b>10.- Lenguaje comprensivo</b>			
	11.- Conocimiento de la lectura	<b>11</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>11</b>	<b>11.- Conocimiento de la lectura</b>			
	<b>C</b>	12.- Coordinación dinámica	<b>12</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>12</b>		12.- Coordinación dinámica	<b>C</b>
		12a.- Exigencias dinámicas	12a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12a		12a.- Exigencias dinámicas	
12b.- Carga estática. Postura		12b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12b	12b.- Carga estática. Postura			
12c.- Manutención y transporte de cargas		12c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12c	12c.- Manutención y transporte de cargas			
12d.- Accesibilidad		12d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12d	12d.- Accesibilidad			
13.- Coordinación manipulativa		<b>13</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>13</b>	13.- Coordinación manipulativa			
<b>D</b>		14.- Responsabilidad	<b>14</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>14</b>	<b>14.- Responsabilidad</b>	<b>D</b>	
	14a.- Autonomía laboral	14a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14a	14a.- Autonomía laboral			
	14b.- Realización de la tarea	14b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14b	14b.- Realización de la tarea			
	15.- Repetitividad	<b>15</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>15</b>	<b>15.- Repetitividad</b>			
	16.- Polivalencia	<b>16</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>16</b>	<b>16.- Polivalencia</b>			
	17.- Atención	<b>17</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>17</b>	17.- Atención			
	18.- Ritmo	<b>18</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>18</b>	18.- Ritmo			
	19.- Organización	<b>19</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>19</b>	<b>19.- Organización</b>			
	20.- Interés	<b>20</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>20</b>	<b>20.- Interés</b>			
	21.- Relaciones de trabajo	<b>21</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>21</b>	21.- Relaciones de trabajo			
	22.- Seguridad	<b>22</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>22</b>	22.- Seguridad			
	<b>E</b>	23.- Ambiente térmico	<b>23</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>23</b>	23.- Ambiente térmico		<b>E</b>
24.- Ambiente sonoro		<b>24</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>24</b>	24.- Ambiente sonoro			
25.- Condiciones lumínicas		<b>25</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>25</b>	25.- Condiciones lumínicas			
26.- Higiene ambiental		<b>26</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>26</b>	26.- Higiene ambiental			

Variables características de la categoría **Grupo D - Nivel 3 (Centro Especial de Empleo)** y puntuación mínima exigida.

VARIABLES CARACTERÍSTICAS		PUNTUACIÓN EXIGIDA
Conocimiento numérico		5
Conocimiento de la lectura		5
Coordinación dinámica	a) Exigencias dinámicas	4
	b) Carga estática. Postura dinámica	4
	c) Manejo y transporte de cargas	4
	d) Accesibilidad	4
Responsabilidad	a) Autonomía laboral	5
	b) Realización de la tarea	5
Atención		5
Relaciones de trabajo		5
Seguridad		5

## PERFIL TIPO "GRUPO D - NIVEL 3"

PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO		1	2	3	4	5	PERFIL DE LA PERSONA		
<b>A</b>	1.- Apariencia y autocuidado	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	1.- Apariencia y autocuidado	<b>A</b>
	2.- Movilidad en la comunidad	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02	2.- Movilidad en la comunidad	
<b>B</b>	3.- Memoria visual	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03	3.- Memoria visual	<b>B</b>
	4.- Semejanzas y diferencias	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04	4.- Semejanzas y diferencias	
	5.- Orientación espacial	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05	5.- Orientación espacial	
	6.- Conocimiento numérico	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06	6.- <b>Conocimiento numérico</b>	
	7.- Aprendizaje de tareas	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07	7.- Aprendizaje de tareas	
	8.- Lenguaje expresivo	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08	8.- Lenguaje expresivo	
	9.- Conocimiento de la escritura	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09	9.- Conocimiento de la escritura	
	10.- Lenguaje comprensivo	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	10.- Lenguaje comprensivo	
	11.- Conocimiento de la lectura	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	11.- <b>Conocimiento de la lectura</b>	
<b>C</b>	12.- Coordinación dinámica	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	12.- Coordinación dinámica	<b>C</b>
	12a.- Exigencias dinámicas	12a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12a	12a.- Exigencias dinámicas	
	12b.- Carga estática. Postura	12b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12b	12b.- Carga estática. Postura	
	12c.- Manutención y transporte de cargas	12c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12c	12c.- Manutención y transporte de cargas	
	12d.- Accesibilidad	12d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12d	12d.- Accesibilidad	
	13.- Coordinación manipulativa	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	13.- Coordinación manipulativa	
<b>D</b>	14.- Responsabilidad	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	14.- <b>Responsabilidad</b>	<b>D</b>
	14a.- Autonomía laboral	14a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14a	14a.- Autonomía laboral	
	14b.- Realización de la tarea	14b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14b	14b.- Realización de la tarea	
	15.- Repetitividad	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	15.- Repetitividad	
	16.- Polivalencia	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	16.- Polivalencia	
	17.- Atención	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	17.- <b>Atención</b>	
	18.- Ritmo	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	18.- Ritmo	
	19.- Organización	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19.- Organización	
	20.- Interés	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	20.- Interés	
	21.- Relaciones de trabajo	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	21.- <b>Relaciones de trabajo</b>	
	22.- Seguridad	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	22.- <b>Seguridad</b>	
	<b>E</b>	23.- Ambiente térmico	23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	
24.- Ambiente sonoro		24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	24.- Ambiente sonoro	
25.- Condiciones luminicas		25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	25.- Condiciones luminicas	
26.- Higiene ambiental		26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26	26.- Higiene ambiental	



Variables y perfil de capacidades físicas para personas con discapacidad física, sensorial o sin discapacidad.

## Anexo IV

## **VARIABLES Y PERFIL DE CAPACIDADES FÍSICAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA, SENSORIAL Y SIN DISCAPACIDAD**

El perfil de capacidades físicas es común a todas las personas de Lantegi Batuak, por lo tanto, se hace extensible a las personas con discapacidad física, sensorial y a todas aquellas personas sin discapacidad reconocida.

Con ello damos un paso más en un proceso de evaluación único para todas las personas de la organización y avanzamos en la adecuación entre el perfil de capacidades físicas y el perfil del puesto.

En una organización, como Lantegi Batuak, con un número importante de personas, resulta necesario analizar, de un solo vistazo, la adecuación entre la persona y el puesto. Por ejemplo, en el proceso de selección de una persona para un puesto de jardinero/a, la variable audición puede, inmediatamente alertarnos sobre la no adecuación de una persona con problemas de oído en un puesto con ruido.

En este nuevo perfil que presentamos, hemos agrupado las variables de capacidad física y las variables ambientales.

## GRÁFICA DE PERFILES

Nombre y apellidos		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>PERFIL DE LA PERSONA</b>	
Monitor/a		<input type="checkbox"/>	<b>A</b>	A.- Visión				
Taller o Servicio		<input type="checkbox"/>	<b>B</b>	B.- Audición				
Puesto		<input type="checkbox"/>	<b>C</b>	C.- Habla				
Nivel / Categoría	Perfil	<input type="checkbox"/>	<b>D</b>	D.- Estado de salud				
Fecha de evaluación		<input type="checkbox"/>		1) Física				
		<input type="checkbox"/>		2) Mental				
		<input type="checkbox"/>	<b>E</b>	E.- Ayudas técnicas				
		<input type="checkbox"/>		3) Inserción social				

### PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO

		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		<b>PERFIL DE LA PERSONA</b>	
<b>C</b>	12.- Coordinación dinámica	<b>12</b>					<b>12</b>	12.- Coordinación dinámica	<b>C</b>
	12a.- Exigencias dinámicas	12a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12a	12a.- Exigencias dinámicas	
	12b.- Carga estática. Postura	12b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12b	12b.- Carga estática. Postura	
	12c.- Mantenimiento y transporte de cargas	12c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12c	12c.- Mantenimiento y transporte de cargas	
	12d.- Accesibilidad	12d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12d	12d.- Accesibilidad	
	13.- Coordinación manipulativa	<b>13</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>13</b>	13.- Coordinación manipulativa	
<b>D</b>	22.- Seguridad	<b>22</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>22</b>	22.- Seguridad	<b>D</b>
<b>E</b>	23.- Ambiente térmico	<b>23</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>23</b>	23.- Ambiente térmico	<b>E</b>
	24.- Ambiente sonoro	<b>24</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>24</b>	24.- Ambiente sonoro	
	25.- Condiciones lumínicas	<b>25</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>25</b>	25.- Condiciones lumínicas	
	26.- Higiene ambiental	<b>26</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>26</b>	26.- Higiene ambiental	

#### EVALUADORES/AS

#### OBSERVACIONES



Competencias Digitales.

# Anexo V

## COMPETENCIA DIGITAL

En el afán de actualizar el Método de Perfiles ante la digitalización social contemporánea, proponemos introducir las siguientes variables:

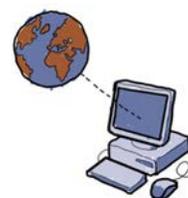
- ⊗ Búsqueda de información digitalmente.
- ⊗ Almacenamiento de información en formato digital.
- ⊗ Comunicación digital.
- ⊗ Seguridad digital.

Junto con la descripción de dichas variables, adjuntamos unas pruebas para la medición de dichas competencias.

Las pruebas se aplicarán de forma individualizada a una muestra inicial de personas a las que apoyamos con la utilización del perfil. El objetivo es poder realizar los ajustes, correcciones y ampliaciones necesarias en este ámbito.

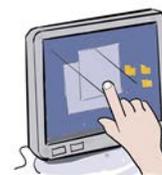
El Método de Perfiles continua adaptándose y respondiendo a las nuevas necesidades personales y tecnológicas del Siglo XXI. Identificando competencias digitales y evaluando las necesidades de apoyo y formación necesarias para poder mejorar las competencias digitales de las personas.

## A. Búsqueda de información digitalmente

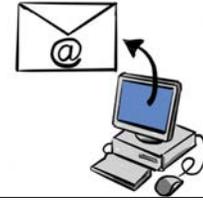


Definición	Es la capacidad mostrada por la persona para navegar, buscar y filtrar información digitalmente.
1	La persona no realiza búsquedas digitales de información.
2	La persona es capaz de hacer búsquedas sencillas de información digital por imitación, en base a un modelo,...
3	La persona es capaz de realizar búsquedas digitales sencillas con apoyo.
4	La persona es capaz de realizar búsquedas digitales, pudiendo necesitar apoyos puntuales.
5	La persona es capaz de realizar de forma autónoma búsquedas digitales para obtener información.

## B. Almacenamiento de información en formato digital



Definición	Implica la capacidad de la persona para almacenar y recuperar la información obtenida en formato digital.
1	La persona no almacena contenidos en formato digital.
2	La persona es capaz de almacenar y recuperar por imitación, en base a un modelo... contenidos sencillos en formato digital.
3	La persona es capaz de almacenar y recuperar con apoyo contenidos sencillos en formato digital.
4	La persona es capaz de almacenar y recuperar contenidos en formato digital, pudiendo necesitar apoyos puntuales.
5	La persona es capaz de almacenar y recuperar contenidos en formato digital de forma autónoma.



## C. Comunicación digital

### Definición

Es la capacidad mostrada por la persona para interactuar mediante las tecnologías y la participación en actividades online.

1

La persona no se comunica de forma digital.

2

La persona es capaz de comunicarse en base a un modelo, por imitación... y con apoyos importantes.

3

La persona es capaz de comunicarse e interactuar mediante tecnologías con apoyo.

4

La persona es capaz de comunicarse e interactuar mediante tecnologías y participar en actividades online, pudiendo necesitar apoyos puntuales.

5

La persona es capaz de comunicarse e interactuar mediante tecnologías y participar en actividades online de forma autónoma.

## D. Seguridad digital



### Definición

Es la capacidad de la persona para usar y compartir digitalmente información personal o confidencial de forma segura. Implica también la capacidad de identificar situaciones de riesgo en las interacciones digitales que realiza habitualmente.

**1**

Ausencia total de nociones de seguridad digital.

**2**

La persona necesita apoyos generalizados para usar y compartir información digitalmente de forma segura.

**3**

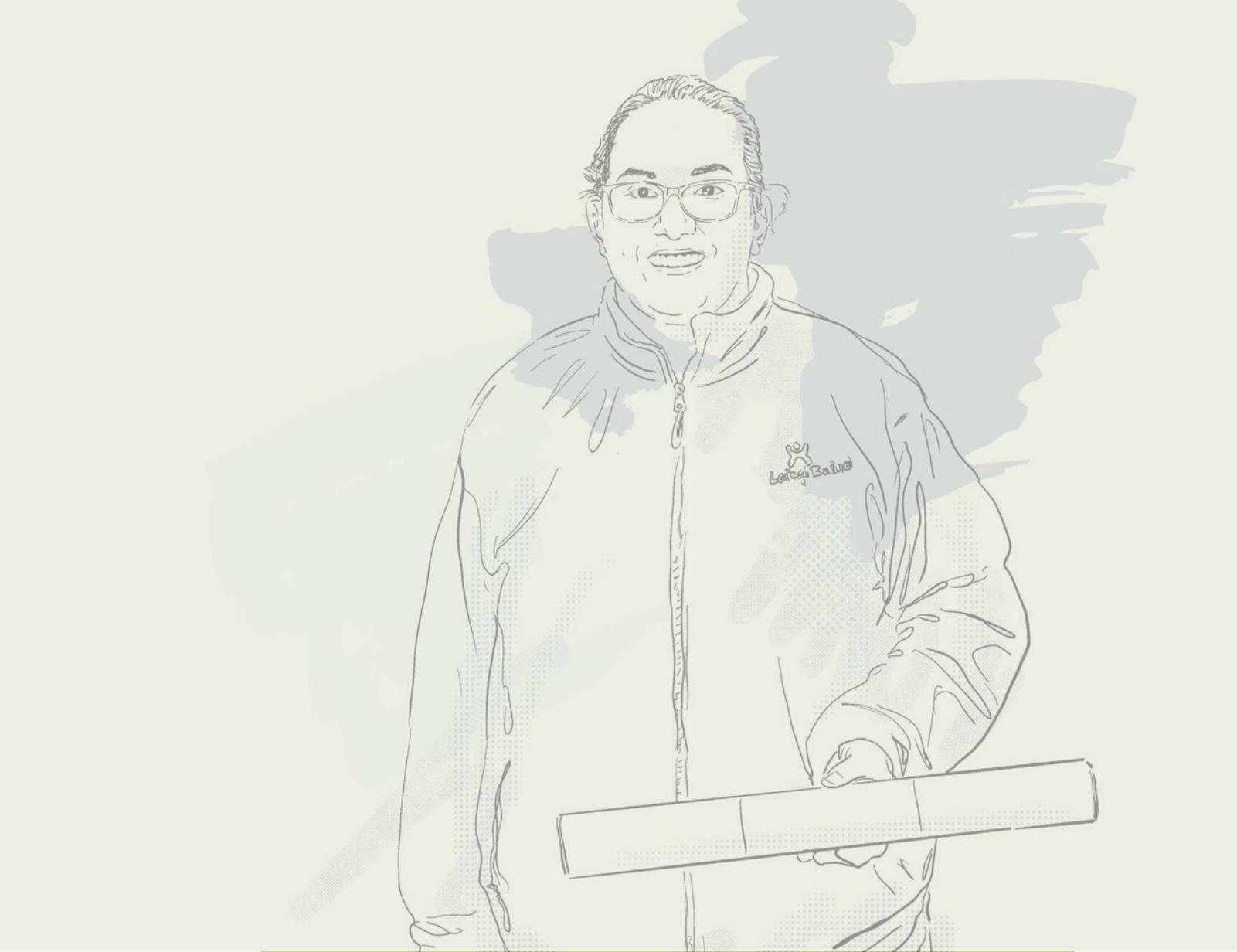
La persona necesita apoyos para usar y compartir información digitalmente de forma segura.

**4**

La persona es capaz de usar y compartir información digitalmente de forma segura, pudiendo necesitar apoyos puntuales.

**5**

La persona es capaz de usar y compartir información digitalmente de forma segura.



## Anexo Pruebas

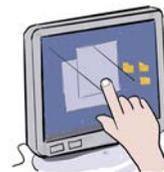
---



## A. Búsqueda de Información

<b>Objetivo:</b>	Evaluar el grado de capacidad de la persona para navegar, buscar y filtrar información digitalmente.
<b>Material:</b>	Ordenador, tablet, móvil. Conexión a internet.
<b>Desarrollo:</b>	<p>La persona evaluadora se sienta en una mesa al lado de la persona a evaluar.</p> <p>La persona deberá realizar pruebas digitales de búsqueda de información.</p> <p>Se trabaja tanto el conocimiento de ordenador, tablet y/o móvil.</p>
<b>PUNTUACIÓN</b>	
<b>Puntuación 1</b>	<b>1.</b> La persona no puede realizar ninguna búsqueda.
<b>Puntuación 2</b>	<b>2.</b> La persona usuaria, puede buscar información online apoyándose en las aplicaciones reconocedoras de voz, solicitando así esa información.
<b>Puntuación 3</b>	<b>3.</b> La persona evaluadora señala en el dispositivo informático el icono del buscador y pide que lo seleccione para iniciar una búsqueda de información.
<b>Puntuación 4</b>	<b>4.</b> La persona es autónoma en la búsqueda de información, aunque puede necesitar apoyos en momentos puntuales.
<b>Puntuación 5</b>	<b>5.</b> La persona es totalmente autónoma.

## B. Almacenamiento de información en formato digital



<b>Objetivo:</b>	Evaluar el grado de conocimiento para almacenar y recuperar información en formato digital.
<b>Material:</b>	Ordenador, tablet, móvil. Conexión a internet.
<b>Desarrollo:</b>	La persona evaluadora se sienta en una mesa al lado de la persona a evaluar. La persona deberá realizar pruebas digitales de búsqueda de información. Se trabaja tanto el conocimiento de ordenador, tablet y/o móvil.
<b>PUNTUACIÓN</b>	
<b>Puntuación 1</b>	<b>1.</b> La persona no almacena ningún tipo de información digital.
<b>Puntuación 2</b>	<b>2.</b> La persona evaluadora ejecuta los pasos para guardar información, y la persona evaluada es capaz de imitarlo a continuación. Pasos : impresión de pantalla, guardar como, y en móvil, guardar en galería.
<b>Puntuación 3</b>	<b>3.</b> La persona evaluadora indica en la pantalla los pasos para guardar una información: acceder a la información, descargar el archivo, o abrir un documento para adjuntar un corta-pegar.
<b>Puntuación 4</b>	<b>4.</b> La persona sabe realizar los pasos de almacenamiento y recuperación de la información, en presencia de la persona evaluadora, aunque en ocasiones, no recuerde dónde los guardo y pida ayuda para recuperarlo.
<b>Puntuación 5</b>	<b>5.</b> La persona es capaz de almacenar y recuperar en presencia de la persona evaluadora, sobre una información que ha podido obtener de una impresión de pantalla, descarga de archivo, u obtener imágenes online.

## C. Comunicación digital



<b>Objetivo:</b>	Evaluar el grado de capacidad de la persona para intercambiar información por WhatsApp, mensajes de voz, videollamadas, correo, páginas web.
<b>Material:</b>	Ordenador, tablet, móvil. Conexión a internet.
<b>Desarrollo:</b>	<p>La persona evaluadora se sienta en una mesa al lado de la persona a evaluar.</p> <p>La persona deberá realizar pruebas digitales de búsqueda de información.</p> <p>Se trabaja tanto el conocimiento de ordenador, tablet y/o móvil.</p>
<b>PUNTUACIÓN</b>	
<b>Puntuación 1</b>	<b>1.</b> La persona no es capaz de enviar un mensaje de audio, o realizar una videollamada.
<b>Puntuación 2</b>	<b>2.</b> La persona es capaz de enviar un mensaje de audio, o realizar una videollamada.
<b>Puntuación 3</b>	<b>3.</b> La persona es capaz de escribir un WhatsApp o un correo electrónico en presencia de la persona evaluadora.
<b>Puntuación 4</b>	<b>4.</b> La persona es capaz de escribir un correo de forma autónoma incluso en las que hay que adjuntar un documento.
<b>Puntuación 5</b>	<b>5.</b> La persona es capaz de manejar todos los recursos, WhatsApp, correos, de forma autónoma y salvando situaciones imprevistas.

## D. Seguridad digital



<b>Objetivo:</b>	Evaluar el grado de capacidad de la persona para usar y compartir digitalmente información confidencial, laboral y personal, de forma segura. La persona también tendrá la capacidad para identificar situaciones de riesgo.
<b>Material:</b>	Ordenador, tablet, móvil. Conexión a internet.
<b>Desarrollo:</b>	La persona evaluadora se sienta en una mesa al lado de la persona a evaluar. La persona deberá realizar pruebas digitales de búsqueda de información. Se trabaja tanto el conocimiento de ordenador, tablet y/o móvil.
<b>PUNTUACIÓN</b>	
<b>Puntuación 1</b>	<b>1.</b> La persona no es capaz de valorar el riesgo de compartir información personal y/o laboral.
<b>Puntuación 2</b>	<b>2.</b> La persona evaluadora mostrara una imagen personal que no se puede compartir en las redes por su contenido y preguntará a la persona si ella la compartiría. (ejemplo: foto del numero del móvil, de su dirección, su DNI).
<b>Puntuación 3</b>	<b>3.</b> La persona evaluadora mostrara una imagen personal que no se puede compartir en las redes por su contenido y preguntará a la persona si ella la compartiría. (ejemplo: foto de un cliente, cadena de montaje de un taller, o instalaciones privadas de un cliente al que le realizamos la limpieza...).
<b>Puntuación 4</b>	<b>4.</b> La persona es consciente de no enviar información confidencial, y es capaz de evitar abrir un correo sospechoso o un teléfono no conocido.
<b>Puntuación 5</b>	<b>5.</b> La persona es capaz de identificar información confidencial y saber a qué personas puede dirigirla (no abrirá nunca un correo malicioso por el que puedan robar información, introducir un virus o ser víctima de un timo).

## VARIABLES AÑADIDAS PARA LA DETECCIÓN DE LAS COMPETENCIAS DIGITALES

		1	2	3	4	5	<b>PERFIL DE LA PERSONA</b>
Nombre y apellidos		<input type="checkbox"/>	<b>1</b> 1.- Búsqueda de información				
Monitor/a		<input type="checkbox"/>	<b>2</b> 2.- Almacenamiento de información en formato digital				
Taller o Servicio	Puesto	<input type="checkbox"/>	<b>3</b> 3.- Comunicación digital				
Nivel / Categoría	Perfil	<input type="checkbox"/>	<b>4</b> 4.- Seguridad digital				
Fecha de evaluación							

### EVALUADORES/AS

### OBSERVACIONES



**MÉTODO** DE  
**PERFILES** DE  
**ADECUACIÓN**  
DE LA **TAREA**  
A LA **PERSONA**



**Lantegi Batuak**

Ehuneko ehun gai

Cien por cien capaces

SERVICIOS CENTRALES

Txorierrri Etorbidea 12

48180 Loiu, Bizkaia

94 453 59 99

[info@lantegibatuak.eus](mailto:info@lantegibatuak.eus)

[www.lantegibatuak.eus](http://www.lantegibatuak.eus)